

中宁县余丁乡

2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《中宁县余丁乡 2024 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，电子版可在中宁县人民政府门户网站（<https://www.znzf.gov.cn/>）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与中宁县余丁乡综合办公室联系（地址：中宁县余丁乡人民政府；邮编：755100；电话：0955-5640065；传真：0955-5640808；电子邮箱：znxydx5640065@163.com）。

一、总体情况

2024 年，余丁乡严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及区、市、县有关政务公开工作的部署要求，坚持“公开为常态，不公开为例外”的原则，紧盯群众急难愁盼问题，不断深化公开内容，持续推动工作标准化、规范化和便民化。

（一）加强主动公开力度。2024 年，余丁乡围绕政务公开基础工作、政策解读、回应关切和公众参与、重点领域信息公开等重点内容，持续拓展公开深度和广度，着力推进政务公开制度化、规范化建设。截止目前，通过“中宁县人民政府”网站、“早春余丁”微信公众号等渠道累计公开信息 295 条。其中，政府网站 8 条，微信公众号 230 条，公示栏 57 条。

（二）提升依申请公开质效。2024 年未收到公民、法人、其他组织的政府信息公开申请内容，未因政府信息公开申请引起行政复议、行政诉讼。

（三）强化政府信息管理。一是**加强组织领导**。为全面、高效开展政府信息公开工作，持续深化主要领导亲自抓、分管领导具体抓、工作人员精准抓的工作机制，明确专人负责政府信息公开工作和政务新媒体运营，切实保障政府信息公开工作的顺利开展；二是**严格把关审查**。严格执行“先审后发”流程和“三审三校”制度，加强信息内容审查，对重点信息进行反复核校，严防泄露国家秘密和出现严重表述错误等问题，切实把好政务信息发布政策关、文字关、舆情关、保密关，严控政务信息质量。

（四）持续优化平台建设。一是充分利用“早春余丁”微信公众号，严格遵循“13 天至少更新 1 次”原则，累计发布 63 次 230 条信息，目前公众号关注人数达 116 人，进一步扩大了信息公开覆盖面；二是借助“杞乡村务”微信小程序发布各村村务公开信息 78 条，进一步畅通了群众监督反馈渠道；三是依托“中宁县人民政府”网站，及时上传公示政府信息公开指南、中宁县余丁乡合法性审查事项目录清单等信息 8 条，进一步拓宽了群众信息获取渠道；四是持续完善政务公开专区，安排专人定期进行维护，按时投放政府公报、便民手册等内容，进一步提升了群众知晓力度。

（五）健全监督保障机制。一是**强化制度保障**。持续健全完善政府信息公开工作制度，将政务公开工作与各项重点工作同安排同推进同落实，定期听取工作汇报，切实提升政务公开工作质效；二是**强化业务提升**。采取集中学、交流学等方式，组织领导

干部深入学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，全面提升机关干部政务公开工作水平；三是**强化信息审核**。对标对表《中宁县 2024 年度政府网站政务信息发布审查表》编制《中宁县余丁乡政务新媒体政务信息审查表》，经承办人、各办（中心）办公室主任、分管领导、分管政务公开领导逐级审批后进行信息发布。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	7		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题：一是多形式多角度政策解读有待进一步加强；二是政务公开人员专业程度不高；三是政府信息公开的针对性、时效性相对不足。

（二）下一步举措：一是丰富政府信息公开发布形式，探索利用视频、漫画等群众喜闻乐见的方式，全面、准确、生动地解读政策、发布信息，推动信息发布、政策解读提质增效；二是进一步加大政务公开工作培训力度，通过一对一交流、召开专题会议等形式，丰富培训方式、扩大培训范围，提升全体干部政务公开业务能力和主动公开意识；三是加强制度建设。在现有制度的基础上，进一步完善政务公开各项工作制度，实现信息公开的制度化、常态化，形成信息公开的长效机制。

六、其他需要报告的事项

（一）政务公开工作落实情况。一是健全体制机制，强化组织领导。结合政务公开工作实际和要求，持续深化主要领导亲自抓、分管领导具体抓、工作人员精准抓的工作机制，形成了“一级抓一级层层抓落实”的政务公开工作格局。根据人事变动，即

时调整政务公开工作人员及领导分工，确保工作接续畅达；二是**深化公开内容，回应群众关切**。以保障和维护群众知情权、参与权、监督权为出发点和落脚点，坚持线上、线下相融合，通过村务公开栏、LED 电子屏、微信公众号、政务公开专区等多种载体，适时公开惠农政策、养老服务、社会救助等方面内容。联合司法所、派出所开展政策宣讲进村庄、进集市、进校园活动，切实提高群众知晓率和参与率；三是**加强监督检查，保障公开成效**。主动接受社会监督，通过公布电话、信箱等途径，广泛听取群众的意见与建议。及时办理各类投诉平台留言，12345 领导信箱全年累计收到群众留言 70 条，办结率 100%。充分利用“杞乡清风”智慧监督执纪大数据平台，形成全流程、全方位、全要素监管公开体系，确保各项工作透明高效。

（二）信息处理费收取情况。2024 年未产生信息处理费用。