

中宁县太阳梁乡 2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《中宁县太阳梁乡2024年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从2024年1月1日至2024年12月31日，电子版可在中宁县人民政府门户网站（<https://www.znzf.gov.cn/>）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与中宁县太阳梁乡办公室联系（地址：太阳梁乡综合办公室；邮编：755100；电话：0955-6597267；电子邮箱：3200528302@qq.com）。

一、总体情况

2024年太阳梁乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实区市县2024年政务公开重点工作任务要求，准确把握政务公开工作的职责定位和面临的形势要求，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会发展的服务作用，坚持及时、准确、规范公开政府信息，切实保障人民群众依法获取政府信息。

（一）主动公开情况。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十条、第二十一条规定，聚焦法定主动公开内容，切实加强信息公开。截至2024年12月底共发布各类信息728条，其中政府网站发布信息5条；依托“和美太阳梁”微信公众号、党

务政务公开栏、电子屏等形式发布信息 **722** 条，关注人数 **545** 人，相关数据浏览量达 **46141** 次。

（二）依申请公开情况。持续加强政府信息公开制度化规范化建设，切实提高答复的针对性和实效性，扎实做好政务公开工作。**2024** 年，我乡未收到公民、法人或其他组织的政府信息公开申请，且未因政府信息公开申请引发行政复议、行政诉讼情况。

（三）政府信息管理情况。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，加强政府信息公开全周期管理，规范政府信息管理制度和审查机制，落实信息主动公开的主体责任和“三审三校”“先审后发”机制，严把政治关、政策关、法律关、保密关和文字关。按照“谁公开、谁清理”原则，对已公开的信息进行定期和不定期的风险排查，做好日常监测，对于查找出的问题及时反馈整改情况，确保信息发布的准确性。

（四）政府信息公开平台建设情况。一是加强政府网站管理。做好机构改革后机构领导、机构设置等栏目信息更新发布，及时公开人员变化和职责调整情况。二是加强政务新媒体平台建设管理。按照时间节点，及时更新发布动态信息，加强信息原创性，对全乡账号实行常态化监测管理，不断提升政务新媒体工作规范化水平。三是持续规范机关网络工作群管理机制。定期摸排清理，及时更新备案，今年以来累计开展网络工作群清理整合工作 **3** 次，排查各类网络工作群 **10** 个，已备案。

（五）监督保障情况。一是将政务公开工作纳入重要议事日程，结合实际，加大领导力度，优化组织机构，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，层层有人管、层层抓落实的工作格局。同

时五办三中心均明确政务公开专职工作人员，切实做到了领导、机构、人员“三到位”。二是加大培训力度，本年度分管领导和业务专干参加上级部门政务公开业务培训会暨反馈问题整改会议1次，我乡组织开展政务公开日常业务培训次，有效提升了乡村两级政务公开专干的能力和水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	5		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在主要问题及改进情况

2024年太阳梁乡政务公开工作稳步推进，取得了一定的成效，同时也存在一些问题和不足：一是信息公开的时效性有待提高，部分需要主动公开的事项信息发布不及时；二是部分信息内容专业性强，缺少解读文件或解读内容过于笼统，解读形式过于单一等问题，不便于公众理解。

下一步，我乡将继续以群众需求为导向，进一步深化政务公开工作，落实政府信息公开载体，规范信息制作、发布流程，进一步拓展信息公开的深度和广度，全面促进太阳梁乡政务公开工作打开新局面。一是加大重视程度，提升政务公开水平。把“回头看”作为政务公开自查自纠的常态化手段，查找当前不足、深挖风险隐患、堵塞管理漏洞；把“低头看”作为政务公开规范运行的合理化途径，定期召开专题会议，把握当下工作重点，严格审核发布内容，规范信息发布程序；把“向前看”作为政务公开大力开展的精细化抓手，全面推进政务公开，坚持“以公开为常态、

不公开为例外”的原则，讲求实效，突出重点，确保公开的信息更加贴近群众、服务群众。二是优化队伍建设，培养政务公开人才。定期参加上级部门开展政务公开业务培训和研讨交流，坚持围绕政务公开测评反馈问题，剖析工作短板，梳理亟待改进的公开领域，明确重点任务，提高公开内容质量。同时强化“以公开为常态，不公开为例外”的行动自觉，注意公开时效。三是坚持问题导向，规范公开内容。以广大群众最关心的问题为突破口，从群众视角着力强化政策发布、解读和回应，提高政民互动水平和为民服务实效，充分发挥政务公开对政府工作推进落地的支撑作用，不断提升人民群众获得感和满意度。四是紧抓村务公开，推进基层延伸。落实政务公开与村务有效衔接，切实做好基层政务公开工作，保障群众知情权、监督权、参与权。通过杞乡村务小程序、村务公开栏等多种渠道公开重点工程项目、惠民惠农政策、涉农补贴资金发放结果，进一步推动信息公开工作公开向村和社区延伸。

六、其他需要报告的事项

（一）建章立制固根基，规范流程强保障。结合我乡重点工作任务，截至2024年12月底太阳梁乡7个村共发布村务信息100余条，其中组织机构类信息8条，自治管理类信息6条，服务管理类信息3条，社会保障类信息10余条，强农惠农类信息

70 余条。精准构建公开制度，严格按照《全区村务公开基准目录》内容，明确我乡村务公开范畴、方式及监督问责流程。涉及村民切身利益事项，坚持“四议两公开”，严格规范公开方式与程序，重大事项决策在实施前和完成后分别公开等确保村务公开有章可循、有迹可考。建立监督考核机制，由乡纪委牵头，联合乡党建和民族宗教事务管理办公室成立督查组，逐村走访督查，对党务公开、村务公开工作进行全方位监督检查。发现的问题及时反馈，督促整改。严格规范操作流程，举办 3 场村务公开工作培训，覆盖全乡 80% 以上相关人员。以财务账目公开为例，村会计收集、整理凭证，村“两委”与村务监督委员会依次审核后公示，流程严谨，确保信息真实权威。

（二）瞄准重点抓落实，精准发力促公开。聚焦民生重点公开。把民生领域作为村务公开栏核心板块，针对雨露计划、一次性交通补贴、孤儿津贴、高龄津贴、耕地地力保护补贴等涉及村民切身利益事项，全方位公开政策、办理条件与流程。同时，实时公示享受政策村民名单及待遇详情。如高龄津贴，每季度在村务公开栏显著位置张贴名单与费用明细，保障村民清晰获取信息。保障项目透明推进。对村庄发展规划、土地征收、项目建设等重大事项，村务公开栏及时、准确公开决策过程与结果。安排专人定期收集工程实景图片，附简要文字说明后在公开栏展示。村民

于公开栏前即可直观掌握家乡建设动态，激发其参与家乡建设的热情，凝聚共建美好家园的强大合力。

（三）多维拓展辟新路，创新举措增实效。线上平台拓维升级，各村在充分发挥“杞乡村务”小程序、村级微信群信息传播效能的基础上，开通各村微信视频号，利用短视频“短平快”特性，制作系列政策解读短视频。线下互动升温增效，每月定期开展“村务面对面”活动，村干部入户宣传讲解惠民政策及村务内容，坚持“政策讲到户，服务送上门”，加深其对村务的了解。此外，村务公开栏经优化升级，采用彩色打印突出重点、图文结合阐释内容，依据信息重要程度分层展示，便于村民快速获取关键信息。

（四）收取信息处理费情况。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）相关规定，本年度未发生收取信息公开处理费情况。