

中宁县人民政府办公室

2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，现发布《中宁县人民政府办公室 2024 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，电子版可在中宁县人民政府网站（<https://www.znxf.gov.cn>）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与中宁县人民政府办公室（政务公开办公室）联系。（地址：行政中心 501 室；邮编：755100；联系电话：0955—5021905；邮箱：znxzwgkb@163.com。）

一、总体情况

2024 年，中宁县人民政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神、习近平总书记考察宁夏重要指示批示精神，落实县委、县政府重点工作任务，深化重点领域信息公开、提高政策发布解读水平，夯实政务公开工作基础，着力推进政务公开质量和水平稳步提升。

（一）主动公开方面。2024 年，县政府办公室在政府门户网站公开政府信息 88 条，主动公开财政预决算、法治政府建设情

况，常态化公开政府常务会议信息，及时更新领导信息、机构职能信息，集中统一公开政府工作报告、民生实事工作进展情况，持续强化主动公开效力。

（二）依申请公开方面。修订政府信息公开指南，推进依申请公开办理的程序化、规范化和标准化，主动与申请人对接沟通，了解具体情况，多方调查、认真研究，满足合理诉求。全年依法规范办结依申请公开 17 件，未发生因政府信息公开申请引起的行政复议、行政诉讼情况。

（三）政府信息管理方面。严格落实“先审后发”机制，在政府门户网站、公众号发布信息时，按照信息公开制度先认真审查内容的真实性、可靠性，审查通过后方可发布，确保公开信息准确规范。

（四）平台建设方面。一是加强政府门户网站专栏管理，按照时限要求更新“头条新闻”“工作动态”“规范性文件”“政府办文件”等专栏，确保群众能够及时获取最新政策。二是推进政务新媒体规范有序发展，加强“中宁政府网”公众号信息发布和互动回应功能，全年累计发布信息 139 条，回应网民留言 30 余次，累计关注人数 3425 人。

（五）监督保障方面。一是强化人员培训。组织政务公开专项培训，提升工作人员业务素养，使其熟悉政府网站、政务新媒体使用方法，克服“不敢公开、不会公开”困境。二是规范内部管理。动态掌握政务公开工作人员调整情况，建立健全中宁县政务

公开工作人员备案管理机制，形成主要领导牵头抓总，分管领导指导监督，政务公开及政务新媒体工作人员具体负责的良好工作机制。三是强化内部监督。定期巡检各部门公开落实情况，涵盖信息更新频率、政策解读清晰度、办事流程精准度等，对拖延公开、内容错漏部门，下达限期整改通知并跟踪问效，将结果纳入年终绩效考核。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	5
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		16	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	11	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	4	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	1	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	17	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，县政府办公室不断改进政务公开工作方式方法，取得了一定成效，但仍存在一些问题和不足，主要体现在以下几个方面：一是对各部门信息发布规范的培训力度仍需加强；二是对政策文件的解读深度还需提升；三是对群众在“中宁政府网”公众号提交的留言回复不够及时。

县政府办公室进一步采取以下改进措施深化政务公开工作：一是开展各部门政务公开工作人员轮训工作，加强对日常信息发布规范的培训，确保信息发布的标准化规范化。二是持续做好重要政策文件解读工作，鼓励各单位运用动漫视频、政策公开讲等方式进行解读，提高企业和群众对政策的知晓率和满意度。三是健全政务新媒体互动回应机制，每天登录公众号后台，及时办理答复群众留言，提高信息公开的互动性和实效性。

六、其他需要报告的事项

（一）做好重点领域信息公开。政府网站开设“重点领域信息公开”专栏，集成展示重大项目建设、助企纾困、市场监管、稳岗就业、枸杞产业等 20 个领域 507 条政府信息，为公众了解

政府工作进展，获取政府信息提供了更加便捷的途径，切实提升了政府的公信力和透明度。

（二）落实规范性文件管理制度。明确规范性文件登记归档管理程序，严格按照要求统一登记、统一编号、统一印发。落实规范性文件合法性审核制度，2024 年审查规范性文件 6 件，对制发的 6 件规范性文件及时向中卫市人民政府和县人大常委会备案，开展规范性文件清理 1 次，确保规范性文件与法律法规高度统一。

（三）聚焦群众所需所盼主动公开。及时分析依申请公开、政务公开热线、“12345”政务服务热线、群众来信来访中咨询较多的问题，联系相关部门整理归纳，结合现行有效政策文件，以“一问一答”的方式及时在政府门户网站“热点回应”栏目予以公开，累计发布 13 期。

（四）创新政策解读方式。充分发挥“政策公开讲”品牌效应，开展“政策公开讲”访谈节目，对新建商品房交房即交证、公共租赁住房保障及交通安全等 7 个领域优惠政策以访谈、情景模拟的形式进行解读并在政府网站、政务新媒体发布，浏览量达 1.6 万次，让政策解读更形象化、通俗化，不断增强政策解读传播力和影响力。

（五）收取信息处理费情况。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）相关规定，本年度未收取信息公开处理费。