

附件 2

2026 年度中宁县审批服务管理局预算公开 目 录

第一部分 单位概况

- 一、部门职责
- 二、部门预算单位构成

第二部分 2026 年度部门预算数据说明

- 一、2026 年财政拨款收支预算情况的总体说明
- 二、2026 年一般公共预算财政拨款支出情况说明
- 三、2026 年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明
- 四、2026 年政府性基金预算拨款情况说明
- 五、2026 年收支预算情况的总体说明
- 六、其他重要事项的情况说明

第三部分 2026 年度部门预算公开表格

- 1.财政拨款收支预算表
- 2.财政拨款支出总表
- 3 一般公共预算支出总表
- 4.一般公共预算基本支出表
- 5.三公经费预算支出表

6.政府性基金预算财政拨款支出表

7.部门收入总表

8.部门财务支出预算表

9.部门收支预算表

10.政府采购表

11.项目绩效目标表

12.部门整体绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、部门职责和机构设置

(一) 部门职责

审批服务管理局贯彻落实党中央、区、市关于审批服务管理工作的方针政策、决策部署和县委的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对审批服务管理工作的集中统一领导。主要职责是：

(一) 贯彻落实国家有关行政审批制度改革、相对集中行政许可权改革的方针政策、决策部署和区、市、县党委、政府的部署要求，研究探索推进改革的工作举措并抓好落实，推进政府职能转变，创新政府治理，优化营商环境。

(二) 创新完善相关工作机制，加强与有关部门协调沟通。负责审核行政审批事项和公共服务事项工作流程，协调相关审批部门压缩审批时限、优化审批流程、精减审批材料、规范审批行为、提升服务质量。

(三) 负责县本级行政审批、公共服务事项及中介服务事项的清理规范协调服务工作。

(四) 负责跟踪督办重大行政审批服务事项，协调解决行政审批服务事项办理过程中出现的问题。

(五) 负责行政审批和政务服务平台建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

(六) 负责受理行政审批服务违规违纪行为的投诉举报，并

协助相关部门进行查处。

(七) 完成县委和县政府交办的其他任务。

(二) 部门预算单位构成

从预算单位构成看，中宁县审批服务管理局部门预算包括：中宁县审批服务管理局本级预算。中宁县审批服务管理局实有行政编制 15 名，事业编制 0 名。实有人员：行政人员 13 名，事业人员 0 名。事业人员新增 0 名，行政人员减少 2 人。

第二部分 2026 年度部门预算数据说明

一、2026 年财政拨款收支预算情况的总体说明

中宁县审批服务管理局 2026 年财政拨款收入预算 495.85 万元，其中：本年收入 495.85 万元，包括一般公共预算拨款 495.85 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；上年结转结余 0 万元。财政拨款支出预算 495.85 万元，一般公共服务支出 413.78 万元、社会保障和就业支出 35.5 万元、卫生健康支出 15.88 万元、住房保障支出 30.69 万元。

二、2026 年一般公共预算财政拨款支出情况说明

(一) 基本支出情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款基本支出 265.85 万元，其中：本年收入安排支出 265.85 万元，上年结转资金安排支出 0 万元。比 2025 年预算数减少 23.54 万元，下降 0.13%，主要原因：2026 年人数比 2025 年减少 2 人。人员经费 246.31 万元，主要包括：基本工资 63.29 万元、津贴补贴 103.73 万元、奖金 5.02 万元、

社会保障缴费 49.78 万元、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金 20.7 万元、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出 3.78 万元；

公用经费 19.55 万元，主要包括：办公费 3 万元、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、医疗费 1.3 万元、取暖费、物业管理费、差旅费 0.35 万元、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、其他交通费用 12.2 万元、专用材料费、劳务费、医疗费补助 0.2 万元、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出 2.5 万元、办公设备购置、专用设备购置。

（二）项目支出情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款项目支出 230 万元，其中：本年收入安排支出 230 万元，上年结转结余资金安排支出 0 万元。一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）2026 年预算 230 万元，比 2025 年预算数增加 10 万元，增长 4.55%。主要用于日常办公经费等相关行政管理实务支出。

三、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明

2026年“三公”经费财政拨款预算数为0万元，其中：因公出国（境）费0万元，公务用车购置0万元，公务用车运行费0万元，公务接待费0万元。

2026年“三公”经费财政拨款预算比2025年增加0万元，其中：因公出国（境）费增加0万元，主要原因为本单位无因公出国（境）人员；公务用车购置费增加0万元，主要原因为本单位未购置公务用车；公务用车运行费增加0万元，主要原因公务用车数量无变化；公务接待费增加0万元，主要原因是本单位无公务接待活动。

四、2026年政府性基金预算拨款情况说明无政府性基金预算财政拨款单位：中宁县审批服务管理局2026年无政府性基金预算财政拨款收支。

五、2026年收支预算情况的总体说明

2026年收入总预算495.85万元，其中：本年收入495.85万元，上年结转结余0万元；支出总预算495.85万元，其中：本年支出495.85万元，年末结转结余0万元。

本年收入包括：财政拨款预算收入495.85万元，占100%；事业预算收入0万元，占0%；上级补助预算收入0万元，占0%；附属单位上缴预算收入0万元，占0%；经营预算收入0万元，占0%；债务预算收入0万元，占0%；非同级财政拨款预算收

入 0 万元，占 0%；投资预算收益 0 万元，占 0%；其他预算收入 0 万元，占 0%。

本年支出包括：行政支出 495.85 万元，占 100%；事业支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%；投资支出 0 万元，占 0%；债务还本支出 0 万元，占 0%；其他支出 0 万元，占 0%。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2026 年，中宁县审批服务管理局本级机关运行经费财政拨款预算 18.05 万元，比 2025 年预算减少 3.84 万元，下降 17.54%。主要原因是：缩减公用经费支出

（二）政府采购情况

2026 年，中宁县审批服务管理局政府采购预算 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，中宁县审批服务管理局占用使用国有资产总体情况为房屋 0 平方米，价值 0 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；办公家具价值 1435706.5 万元；其他资产价值 8560489.82 万元。

（四）预算绩效情况

2026年中宁县审批服务管理局（含二级单位）项目预算支出230万元，涉及2项目，分别是市民大厅运行维护费、政府购买服务项目。以上项目都设置了绩效目标，在预算执行过程中对项目实施全过程绩效跟踪，项目终了后，根据绩效目标内容开展绩效评价工作，切实提高财政资金使用效率。（项目绩效目标具体见附表；部门整体绩效目标详见附表）

（五）其他需说明的事项

无

第三部分 2026年度部门预算公开表格

- 1.财政拨款收支预算表
- 2.财政拨款支出总表
- 3.一般公共预算支出总表
- 4.一般公共预算基本支出表
- 5.三公经费预算支出表
- 6.政府性基金预算财政拨款支出表
- 7.部门收入总表
- 8.部门财务支出预算表
- 9.部门收支预算表
- 10.政府采购表
- 11.项目绩效目标表
- 12.部门整体绩效目标表

第四部分 名词解释

一、支出功能分类科目编码、名称：按照《2026年政府收支分类科目》“类”、“款”、“项”的编码和名称填列。

二、年初结转和结余：是指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

三、基本支出结转：是指单位基本支出收支相抵后结转本年使用的累计余额，包括事业单位未转入事业基金的基本支出结转。

四、项目支出结转和结余：是指单位从财政部门或上级单位等取得，需要结转本年继续使用的项目支出收支累计余额。

五、基本建设资金结转和结余：是指单位基本建设类资金中非偿还性资金结转本年使用的累计余额。

六、本年收入：是指单位本年度取得的全部收入。

七、本年支出：是指单位本年度全部支出。

八、结余分配：是指单位当年结余的分配情况。

九、年末结转和结余：是指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

十、财政拨款收入：是指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

十一、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

十二、经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

十三、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

十四、基本支出：是指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十五、项目支出：是指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十六、经营支出：是指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十七、人员经费：是指单位基本支出中用一般公共预算财政拨款安排的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”。

十八、日常公用经费：是指单位用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。

十九、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二十、机关运行经费：是指为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二十一、部门经济分类科目编码、名称：按照《2026年政府收支分类科目》“类”、“款”的编码和名称填列。

二十二、政府经济分类科目编码、名称：按照《2026年政府收支分类科目》“类”、“款”的编码和名称填列。