

2021 年度中宁县商务和投资促进局预算公开 目 录

第一部分 单位概况

- 一、部门职责
- 二、部门预算单位构成

第二部分 2021 年度部门预算数据说明

- 一、2021 年财政拨款收支预算情况的总体说明
- 二、2021 年一般公共预算财政拨款支出情况说明
- 三、2021 年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明
- 四、2021 年政府性基金预算拨款情况说明
- 五、2021 年收支预算情况的总体说明
- 六、其他重要事项的情况说明

第三部分 2021 年度部门预算公开表格

- 1.财政拨款收支预算表
- 2.财政拨款支出总表
- 3 一般公共预算支出总表
- 4.一般公共预算基本支出表
- 5.三公经费预算支出表
- 6.政府性基金预算财政拨款支出表

7.部门收入总表

8.部门财务支出预算表

9.部门收支预算表

10.政府采购表

11.项目绩效目标表

12.部门整体绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、部门职责和机构设置

（一）部门职责

第一条 根据自治区党委办公厅、人民政府办公厅《关于印发〈宁夏回族自治区市县机构改革的总体意见〉的通知》（宁党办〔2018〕101号）和自治区党委办公厅、人民政府办公厅《关于印发〈中宁县机构改革方案〉的通知》（宁党办〔2019〕33号），制定本规定。

第二条 中宁县商务和投资促进局（以下简称商务局）是县政府组成部门，为正科级，挂招商局牌子。

第三条 商务局贯彻落实党中央关于商务工作的方针政策、决策部署和区、市、县党委的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对商务工作的集中领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、自治区和市关于国内外贸易、国际国内经济合作与投资促进工作的发展战略、方针政策，研究拟订商

务发展规划、年度计划和政策性建议并组织实施。

（二）负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸企业发展的政策建议，推动流通行业标准化和连锁经营、电子商务等现代流通方式的发展。按照职责指导、督促商贸服务业安全生产和职业健康监督管理工作。

（三）牵头推动全县现代物流业发展，拟定有关推动现代物流体系建设的政策建议、年度计划并组织实施。积极培育专业化物流企业，大力发展第三方物流。

（四）指导城市商业网点规划和商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，促进城乡市场一体化发展。推动中宁优势特色产品在国内外市场的宣传和销售。负责商品现货市场行业管理。

（五）整顿和规范商务领域市场经济秩序，推动商务领域信用体系建设。贯彻落实药品流通发展的政策措施并做好相关统计工作。规范零售企业及零售商、供应商促销行为，建立公平交易关系。

（六）承担并组织实施全县重要消费品市场调控和重要生活必需品流通管理工作，建立健全生活必需品市场供应管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测和信息引导。按有关规定对成品油流通进行监督管理。

（七）执行国家有关进出口商品管理办法、目录和进出口商

品配额政策，拟定全县促进外贸增长方式转变的政策措施。指导开展贸易促进活动。推进对外贸易便利化，推动出口品牌和外贸转型升级、科技兴贸创新人才队伍建设。

（八）建立产业安全预警机制，开展产业竞争力调查、产业安全应对与效果评估工作。

（九）拟订服务贸易发展规划和政策措施，组织实施服务贸易和服务外包业务。指导全县流通领域信息网络和电子商务建设，推动电子商务的应用和发展。

（十）贯彻执行国家外国投资政策，指导全县外商投资促进和管理工作，协助外商投资企业办理设立、变更等事项。指导协调经济技术开发区有关工作。

（十一）拟订区域经济合作与投资促进规划和优化营商环境政策措施并组织实施。牵头落实县政府对外签订的经济技术合作与交流事宜。负责建立招商引资项目库和资源库。承担全县招商引资项目的服务协调、统计分析、考核评价工作。

（十二）负责指导、协调、组织、实施各类会展活动，推进会展业发展，加强和规范相应管理工作。

（十三）有关职责分工。商务局负责拟订并执行药品流通发展规划和政策，市场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发展规划和政策。商务局负责拟订促进餐饮服务和酒类食品流通发展规划和政策，市场监督管理局负责餐饮服务食品

安全和酒类食品安全的监督管理。

（十四）完成县委和政府交办的其他任务。

第四条 商务局设 4 个内设机构：

（一）综合办公室。负责机关日常运转工作。承担文电、会务、机要、档案、信息、信访、安全、保密、国有资产管理、政务公开等工作。承担对外宣传等相关工作。承担各类商务专项资金的统筹安排并实施监督管理。负责机关财务管理和内部审计工作。负责机关党群工作。负责规范性文件的合法性审查。组织实施法制宣传，指导商务系统依法行政。负责行政报备相关工作和行政复议、行政应诉等法律事务。

（二）商务办公室。组织拟订全县国内外贸易和投资促进发展中长期规划并组织实施。组织起草商务方面重要综合性文稿。研究商务领域供给侧结构性改革重大问题并提出意见建议。牵头组织商务领域重要课题调查研究工作。负责商务运行情况信息、数据汇总、分析及发布工作。拟订商贸流通行业管理与促进工作的政策建议并组织实施。牵头推动流通行业标准化和科技进步，发展现代流通方式，推动连锁经营等现代经营方式发展。指导社区商业发展、绿色流通发展，推进流通领域节能减排和再生资源回收工作。拟订药品流通发展的政策措施并做好相关统计工作。指导、督促商场、餐饮、住宿等商贸服务业的安全生产和职业健康工作。指导赴境外各种商品交易会、展览会、洽谈会等贸易促

进活动，组织参加国内举办的大型商品交易会、博览会等贸易促进活动。指导外贸品牌培育和国外营销网络建设，指导企业积极参与境内外销售窗口建设相关工作。负责提供贸易发展公共信息和咨询服务。承担中宁优势特色产品在国内外市场的宣传推广相关工作。指导全县城乡市场体系建设，负责指导城市商业网点规划的制定、实施工作。推进农产品流通体系建设，促进产销衔接和农超对接。对汽车销售及其相关服务活动实施监督管理，负责二手车流通监督管理有关工作。负责商品现货市场的行业管理。承担整顿和规范商务领域市场秩序工作，推动商务领域信用体系建设。推动重要产品追溯体系建设。指导商业信用销售。牵头组织规范企业促销行为，建立公平交易关系。指导商贸领域行政执法工作。组织成品油经营单位年审。对于零售商开展促销活动明示促销内容的备案。指导、督促商场、餐饮、住宿等商贸服务业的安全生产管理工作；负责对拍卖、典当、租赁、物流、成品油流通、汽车流通、旧货流通行业等实施安全监督管理；协调、配合有关部门对大型会展活动进行安全监督管理，会同有关部门指导、督促境内投资主体加强合资合作项目的安全生产工作。负责全县商贸系统大气污染和水污染防治工作。负责全县市场商品运行统计和监测体系建设，调查分析市场运行、商品供求状况、商品价格信息，进行预测预警和信息引导。提出商务领域促进消费的工作措施和政策建议并组织实施。建立健全生活必需品市场供

应管理相关工作，承担肉类等重要消费品储备管理和市场调控相关工作。执行酒类流通发展相关政策。牵头拟订服务贸易发展政策建议并组织实施。负责全县服务外包工作，规范服务贸易经营秩序，指导服务外包人才培养，协调服务贸易产品市场开拓工作。承担服务贸易统计、分析工作，推动服务贸易公共平台建设。研究提出支持对外贸易发展的政策措施并组织实施。综合分析全县对外贸易运行情况。指导对外贸易经营备案登记工作。指导外贸转型升级示范基地、科技兴贸创新基地建设。执行国家进出口商品管理办法、目录和进出口配额政策。

（三）经济合作室。负责拟订县域经济合作规划和营商环境改善等政策建议。指导全县外商投资服务工作，负责统计分析外商投资现状及发展趋势。推动外商投资便利化改革，牵头外商投资企业联合年报工作。依法监督外商投资企业执行有关法律法规和合同章程的情况。指导外商投资企业履行社会责任，协调处理外商投资企业投诉问题。指导外商投资和外资企业再投资等投资促进活动。负责组织实施跨地区大型投资促进宣传推介活动。协调处理投资促进工作中的重要事务。督促落实我县签订的各类经贸合作协议或合作事宜。负责与港澳台地区、国内外投资促进机构及商协会建立合作机制并协调落实。做好招商活动中涉及的商务接待、差旅费、交通费等资金管理使用。负责建立招商引资项目库和资源库。承担全县招商引资项目的服务协调、统计分析、

考核评价、招商引资企业认定等工作。指导园区、部门、乡镇做好招商引资工作。联络、指导商务领域中介组织、在中宁商（协）会、中宁在境外商（协）会、商务代表处做好以商招商相关工作。拟订并组织实施对外经济合作政策措施、年度计划。组织实施“走出去”战略，承担融入“一带一路”建设有关工作。负责全县投资主体（不包括个人）非金融类对外投资、对外承包工程、对外劳务合作业务的监督管理。承担多双边国际无偿援助项目、受援项目的监督管理与服务相关工作。承担商贸物流行业发展促进和管理工作。

（四）电子商务室。拟订全县电子商务发展政策措施并组织实施；推动电子商务服务体系建设 and 普及应用。开展电子商务发展情况监测分析和评价，支持引导传统企业发展电子商务。组织实施跨境贸易电子商务新型贸易方式，推进外贸综合服务平台、跨境电子商务和海外仓建设。负责电子商务进农村工作，监督相关项目的推进实施。

（二）部门预算单位构成

从预算单位构成看，中宁县商务和投资促进局部门预算包括：中宁县商务和投资促进局本级预算，本单位无二级预算单位。

中宁县商务局实有行政编制 8 名，事业编制 0 名。实有人员：行政人员 8 名，事业人员 0 名。（实有人员如有变动请说明：如：

2020 年 4 月份从大战场镇调入公务员 1 名，2020 年 12 月新录用公务员 2 名）

第二部分 2021 年度部门预算数据说明

一、2021 年财政拨款收支预算情况的总体说明

中宁县商务和投资促进局 2021 年财政拨款收入预算 1266.7737 万元，其中：本年收入 1266.7737 万元，包括一般公共预算拨款 1266.7737 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；上年结转结余 0 万元。财政拨款支出预算 1266.7737 万元，包括：按政府收支分类功能科目逐项说明。如，一般公共服务支出 165.3237 万元、社会保障和就业支出 15.92 万元、住房保障支出 26.64 万元、卫生健康支出 8.89 万元、商业服务业等支出 1050 万元。

二、2021 年一般公共预算财政拨款支出情况说明

（一）基本支出情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 136.7737 万元，其中：本年收入安排支出 136.7737 万元，上年结转资金安排支出 0 万元。比 2020 年预算数增加 38.64 万元，增长 39%。

人员经费 126.2537 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，基本工资 20.97 万元、津贴补贴 35.558、奖金 23.3357、社会保障缴费 15.92 万元、伙食补助 0 费、绩效工资 0、其他工资福利支出 4 万元、离休费 0、退休费 10.88 万元、抚恤金 0、生活补助 0、医疗费 0、助学金 0、奖励金 0、住房公

积金 10.58 万元、提租补贴 0 万元、购房补贴 16.06 万元、其他对个人和家庭的补助支出 0 万元；

公用经费 10.52 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，办公费 1 万元、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费 1 万元、因公出国（境）费 0、维修（护）费 0、租赁费 0、会议费 0、培训费 0、公务接待 1 万元费、专用材料费 0、劳务费 0、委托业务费 0、工会经费 1 万元、福利费 0、公务用车运行维护费 0、其他交通费 6.52 万元、其他商品和服务支出 0、办公设备购置 0、专用设备购置 0。

（二）项目支出情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款项目支出 1130 万元，其中：本年收入安排支出 1130 万元，上年结转结余资金安排支出 0 万元。包括：按政府收支科目类 2011308 招商引资业务经费 2021 年预算 80 万元，于 2020 年预算数相比未变化，增长（下降）0%。主要用于招商引资业务工作；2160299 其他商业流通事务支出 1050 万元，比 2020 年预算增加 1050 万元，主要用于电子商务进农村综合示范县项目推进和商业服务业发展。

三、2021 年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款预算数为 1 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 0 万元，公务接待费 1 万元。

2021 年“三公”经费财政拨款预算比 2020 年增加 0.5 万元，其中：2021 年公务接待费增加 0.5 万元，主要原因完成招商引资任务，接待外来客商，提高项目落地率。2021 年因公出国（境）费增加 0 万元，较 2020 年预算无变化；2021 年公务用车购置费增加 0 万元，较 2020 年预算无变化；2021 年公务用车运行费增加 0 万元，较 2020 年预算无变化；单位无公务用车。

四、2021 年政府性基金预算拨款情况说明（汇总所有二级预算单位收支情况）

无政府性基金预算财政拨款单位：中宁县商务和投资促进局
2021 年无政府性基金预算财政拨款收支。

六、其他重要事项的情况说明（汇总所有二级预算单位收支情况）

（一）机关运行经费

2021 年，中宁县商务和投资促进局本级 1 个行政单位机关运行经费财政拨款预算 10.52 万元，比 2020 年预算增加 3.11 万元，增长 42%。主要原因是：2020 年增加公务员 3 名。

（二）政府采购情况

2021 年，中宁县商务和投资促进局政府采购预算 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，中宁县商务和投资促进局占用使用国有资产总体情况为房屋 0 平方米，价值 0 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 2 辆，价值 19.26718 万元 2015 年国家电子商务进农村示范项目购买 1 辆和移交公车服务平台 1 辆；办公家具价值 12.9528 万元；其他资产价值 77.28302 万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋 0 平方米，价值 0 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 2 辆，价值 19.26718 万元；办公家具价值 12.9528 万元；其他资产价值 77.28302 万元。

所属单位房屋 0 平方米，价值 0 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；办公家具价值 0 万元；其他资产价值 0 万元。

（四）预算绩效情况

2021 年中宁县商务和投资促进局（无二级单位）项目预算支出 1130 万元，涉及 3 个项目，分别是招商引资项目经费 80 万元、电子商务进农村综合示范项目 1000 万元、商贸服务业发展资金 50 万元。以上项目都设置了绩效目标，在预算执行过程中对项目实施全过程绩效跟踪，项目终了后，根据绩效目标内容开

展绩效评价工作，切实提高财政资金使用效率。（项目绩效目标具体见附表；部门整体绩效目标详见附表）

（五）其他需说明的事项

无

第三部分 2021 年度部门预算公开表格

- 1.财政拨款收支预算表
- 2.财政拨款支出总表
- 3 一般公共预算支出总表
- 4.一般公共预算基本支出表
- 5.三公经费预算支出表
- 6.政府性基金预算财政拨款支出表
- 7.部门收入总表
- 8.部门财务支出预算表
- 9.部门收支预算表
- 10.政府采购表
- 11.项目绩效目标表
- 12.部门整体绩效目标表

第四部分 名词解释

一、支出功能分类科目编码、名称：按照《2021 年政府收支分类科目》“类”、“款”、“项”的编码和名称填列

二、年初结转和结余：是指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

三、基本支出结转：是指单位基本支出收支相抵后结转本年使用的累计余额，包括事业单位未转入事业基金的基本支出结转。

四、项目支出结转和结余：是指单位从财政部门或上级单位等取得，需要结转本年继续使用的项目支出收支累计余额。

五、基本建设资金结转和结余：是指单位基本建设类资金中非偿还性资金结转本年使用的累计余额。

六、本年收入：是指单位本年度取得的全部收入。

七、本年支出：是指单位本年度全部支出。

八、结余分配：是指单位当年结余的分配情况。

九、年末结转和结余：是指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

十、财政拨款收入：是指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

十一、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

十二、经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

十三、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

十四、基本支出：是指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十五、项目支出：是指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十六、经营支出：是指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十七、人员经费：是指单位基本支出中用一般公共预算财政拨款安排的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”。

十八、日常公用经费：是指单位用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。

十九、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二十、机关运行经费：是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二十一、部门经济分类科目编码、名称：按照《2021 年政府收支分类科目》“类”、“款”的编码和名称填列。

二十二、政府经济分类科目编码、名称：按照《2021 年政府收支分类科目》“类”、“款”的编码和名称填列。