中宁县公开选招承担2023年公共就业服务

能力提升示范项目职业技能培训机构申请表

专业（工种）：

法人代表：

参选机构：

2023年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中宁县选招2023年培训机构报名表 | | | |
| 培训机构名称 |  | | |
| 培训机构地址 |  | | |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 委托人 |  | 联系电话 |  |
| 办学许可证号 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 办学许可专业（工种） |  | | |
| 2023年认定专业（工种） |  | | |
| 参加选招专业（工种） |  | | |
| 学校简介 |  | | |
| 选招承诺 | 本机构提供报名材料合法真实有效，如有虚假，愿承担相应法律责任，并在今后2年内不得参与中宁县培训机构遴选。 | | |
| 报名选招培训机构法定负责人签字： | | |
| 培训机构盖章： | | |
| 年 月 日 | | |

中宁县选招2023年培训机构评定表

一、办学必备条件指标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 评估标准 | 评估要求 | 形式审查评定结果 | 现场审查评定结果 |
| **1** | 依法  办学 | 办学许可证、社会组织信用代码证、营业执照、事业单位登记证书、税务登记证书、收费备案表齐全有效。 | 现场查看各证、备案表原件。 |  |  |
| **2** | 管理  人员 | 1、校长：专职，大专以上学历，中级以上职称或三级以上国家职业资格，3年以上职业教育培训工作经历。  2、教学管理人员：专职，大专以上学历，2年以上职业教育培训工作经历。  3、财务管理人员：具有财会人员资格证书。 | 查阅学校任命文件、劳动合同、聘任协议、学历证书、职称证书、职业资格证书、培训合格证书和有关记录等材料。 |  |  |
| **3** | 教学  人员 | 1、专职教师不少于教师总数的1/3。  2、至少配备3名以上理论课教师和技能老师。 | 查阅学校劳动合同、聘任协议、学历证书、职称证书、职业资格证书、资格证书或培训合格证书等材料。 |  |  |
| 4 | 固定  资产 | 出示按照市场监督、民政、编办等管理部门要求的资产证明材料。 | 查看注册会计师事务所出具的评估报告，并现场查看相应固定资产实物。 |  |  |
| 5 | 办学  场所 | 有固定的办公、办学场地。 | 现场查看、查阅产权证明、租赁协议等材料。 |  |  |
| **6** | 诚信  办学 | 1、坚持诚信办学，无经查实的投诉事件。  2、在所批准的职业（工种）和等级范围内进行培训。 | 查阅相关投诉登记、处理材料以及招生广告（简章）、培训台帐。 |  |  |

注：经评定必须满足全部办学必备条件指标，任一项评估内容不符合评估标准的不予选招。

二、培训规范性指标

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评估项目 | 评估内容 | 标准分 | 评估标准 | 评估要求及相应分值 | 形式审查评分 | 现场审查评分 |
| 机构  建设  （10分） | 组织  机构 | 6分 | 学校组织机构健全；发展规划、教学或学生管理等重大事项经学校理事会、校务会或校长办公会讨论。 | 组织机构健全得3分；有相应文件和会议记录3分。 |  |  |
| 领导  班子 | 4分 | 校长、副校长和分管教学、学生和行政后勤等方面的主管主任符合相关要求。 | 有符合规定要求的校长、副校长和分管教学、学生和行政后勤等方面的主管主任得4分。 |  |  |
| 培训  设备  （30分） | 设施  设备 | 20分 | 培训工种（职业）设备的达到国家职业标准培训规定要求。 | 达标得20分，基本达标15分；不达标0分。 |  |  |
| 数量和完好率 | 10分 | 1、有满足技能训练需要的设备和充足的实习工位。  2、设备完好率达95%以上。 | 1、各培训职业（工种）的实训设备能保证2-4人一台（套），现场查看；满分6分，不足酌情扣分。  2、完好率达95%以上得4分；80%-95%得2分；低于80%不得分。 |  |  |
| 培训  师资  （20分） | 师资  配备 | 14分 | 理论教师具有符合培训项目相关要求的职称。  技能教师具有符合培训项目相关要求的国家职业资格等级证书。 | 1、每位教师的学历要求、技能要求任一指标不符合扣1分，满分8分，扣完为止。  2、人力资源社会保障部门没有开考的职业（工种）可提供相应专业技术职级证书6分。 |  |  |
| 教师档案管理 | 6分 | 教师花名册、教师登记表、聘用协议、身份证复印件、学历证书复印件、职业教育培训工作经历证明等六项材料齐全。 | 缺一项材料扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 培训  管理  （30分） | 教材  要求 | 2分 | 教材符合培训工种及等级要求，且由劳动保障出版社发行。 | 符合要求赋2分，否则不得分。 |  |  |
| 跟班管理人员要求 | 4分 | 具备高中以上文化程度。  从事教学跟班管理2年以上工作经历。 | 具备文化程度要求1分。  从事教学跟班管理经历1分。 |  |  |
| 教学计划要求 | 12 | 教学计划能够反映日教学时间、授课教师、教学内容、理论实操课时比例分配。 | 按四项内容各3分逐项赋分。 |  |  |
| 教学大纲 | 12 | 教学大纲和教材章节相符，且能够反映教学目的、教学要求、教学方法、教学器材、教学内容以及理论和实操的时间分配等。 | 按教学大纲和教材章节相符6分，能够反映教学目的1分、教学要求1分、教学方法1分、教学器材1分、教学内容1分、理论和实操的时间1分逐项赋分。 |  |  |
| 培训  结业  （10分） | 考核方式 | 4 | 有相应工种考核方法及权重的规定，重视培训过程质量监控。 | 按相应工种考核方法及权重2分、培训过程质量监控措施2分逐项赋分。 |  |  |
| 样题  样卷 | 6 | 至少有三套以上理论样题及答案、实操样卷及评价标准。 | 按配备理论试卷套数2分、实操样卷2分、评价标准2分逐项赋分。 |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  |