

中宁县农村专职网格员管理办法（试行）

（征求意见稿）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强农村专职网格员（以下简称网格员）的管理，提升全县农村基层党建引领基层治理能力水平，结合我县实际，制定本办法。

第二条 行政村网格划分按照“大小适中、方便管理、界线清晰、动态调整”的原则，以村民小组或自然村为基本单元划分为若干网格。一般每个网格的规模为100户左右。

第三条 本办法所指的网格员，是由乡镇指导村党组织按照“四议两公开”程序依法依规推选，或由乡镇通过发布公告、笔试、面试、考察等程序，面向社会公开招聘后择优聘用上岗，从事农村管理和公共服务工作的人员。

第四条 网格员管理工作应落实基层减负要求，避免多头考核、重复填表、过度留痕，切实减轻网格员负担。

第五条 网格员需具备以下条件：①须为本村常住人口，原则上年龄不超过65周岁，身体健康且能胜任工作。村“两委”成员近亲属不得聘任为本村网格员。②具备初中以上文化程度，会使用智能手机APP进行信息报送。党员、退役军人、返乡大学生、致富能手等优先考虑。③政治素质过硬，坚决贯彻执行党的理论、路线方针政策，自觉维护党和政府形象。

④热爱农村工作，宗旨意识强，善于沟通协调，具备良好的群众工作能力。⑤事业心、责任感强，作风扎实，能吃苦、敢担当、愿奉献。⑥由所在乡镇进行政审，且政审合格的人员。

第二章 职责任务

第六条 网格员要履行好党的政策宣传员、发展致富领航员、矛盾纠纷调解员、基层治理联系员和人民群众服务员“五大员”职责。

1.党的政策宣传员。重点宣传习近平新时代中国特色社会主义思想，以及党中央和自治区、市、县相关政策；普及法律法规及自治制度、党的民族宗教政策及科学文化知识，铸牢中华民族共同体意识，推动移风易俗与乡村文明建设，原则上每季度开展集中宣传活动不少于2次，各乡镇可结合网格实际规模、人口数量对相关指标进行合理调整。

2.发展致富领航员。主动学习农业新技术、新业态知识，争当新型职业农民和农村致富带头人；结合本村资源禀赋，协助村“两委”梳理特色产业发展方向，带动群众提升致富本领，原则上每半年至少牵头或参与1次产业帮扶、技能培训类活动，并向群众推荐就业岗位，各乡镇可结合实际调整。

3.矛盾纠纷调解员。落实新时代“枫桥经验”，原则上每周至少开展1次网格内矛盾纠纷排查，重点关注邻里、土地、婚恋

等常见纠纷；能当场化解的纠纷即时处理，复杂纠纷 24 小时内上报村“两委”，确保“小事不出网格、矛盾不上交”，各乡镇可结合实际调整。

4.基层治理联络员。全面掌握网格内基础信息，做到“家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清”，信息更新原则上延迟不超过 7 天；带头参与治安巡逻，原则上每月组织或参与群防群治活动不少于 2 次，及时排查安全隐患（如消防、生产安全等）并上报，各乡镇可结合实际调整。

5.人民群众服务员。落实“提户知人、提人知事、提事知情”要求，原则上每周走访困难户、特困供养人员、残疾人、“三留守”人员等特殊群体不少于 1 次；提供代购、代办、政策咨询等上门服务，原则上每月帮办代办事项不少于 3 件，主动参与村级志愿服务活动，各乡镇可结合实际调整。

第三章 工作制度

第七条 实行工作例会制度，村“两委”每月召开 1 次网格员工作例会，乡镇党委、人民政府每半年召开网格员工作例会 1 次，推动工作规范有序开展，不断提升工作精细化水平。

第八条 实行网格员入户走访制度。工作日每天至少巡查 1 次本网格管辖区域，并根据工作需要随时入户了解情况。每周走访重点人群和重点场所不少于 1 次。每年走访一般村民家庭不少

于2次。

第九条 实行工作日志制度，准确记录走访、服务、巡查等情况，工作日志和每周每月工作情况，须经村党支部书记审核签字确认，并作为平时和年度考核的依据。

第十条 实行AB岗制度，同一村相邻网格可互为AB岗，配合开展好网格内服务管理工作。

第十一条 推行建立线上服务制度，按照“一网格一微信群”模式建立微信群，及时发布信息，收集群众诉求，网格员履行好群主职责，做好微信群管理。

第十二条 实行考勤管理制度，网格员请假1天以内报村党组织书记审批，请假2天及以上5天以下的报乡镇党委副书记或组织委员审批，请假5天及以上报乡镇党委书记审批。乡镇需严格控制事假天数，除国家法定带薪年假、婚假、丧假、产假、看护假等法律法规规定的假期外，网格员事假当月不得超过5个工作日（含5个工作日），超过5个工作日的，按实际在岗工作日发放当月补贴；全年累计事假不得超过30天，全年累计病假不得超过3个月，病假期间待遇按国家及宁夏回族自治区相关规定执行。未按要求履行请假手续的，乡镇党委按照擅自离岗做出处理，并记入网格员人事档案。

第四章 报酬待遇

第十三条 网格员工作补贴应不低于我县最低工资标准(以县人力资源和社会保障局年度核定数据为准);县财政局应将网格员工作补贴纳入年度财政预算,确保按时足额发放。工作补贴由县财政统筹安排,各乡镇不得擅自降低补贴标准或延迟发放。村委会参照村“两委”执行标准为网格员购买意外伤害保险。

第十四条 由村民委员会按月编制《网格员工作补贴发放花名册》,经村党支部审定,乡镇复审后统一进行发放。

第十五条 若村干部兼任网格员,仅享受村干部任职补贴,不重复享受网格员补贴。

第五章 考核奖惩

第十六条 考核内容主要包括基础工作、业务能力、工作实效和群众评价四个方面。

第十七条 考核指标实行百分制量化评分,具体分值权重由各乡镇根据工作实际进行细化。

第十八条 乡镇依据本办法结合本乡镇实际制定具体的考核细则,并报县委社会工作部和县委政法委备案。具体考核工作由乡镇负责实施。

各乡镇制定的考核细则需统一遵循本办法设定的核心指标框架,不得随意增设不合理的考核任务。考核细则报县委社会工作部和县委政法委备案时需同步就减负要求落实情况作出说明。

第十九条 网格员综合考核实行平时考核与年度考核相结合的方式，第四季度平时考核可与年度考核合并进行，平时考核占60%，年度考核占40%，综合考核结果分“优秀”“合格”“不合格”三个等次。

网格员对考核结果有异议的，可在收到考核结果之日起5个工作日内向乡镇党委提出书面复核申请，乡镇党委应在7个工作日内作出书面复核答复。

第二十条 网格员本人存在下列情形之一的，考核结果评为“不合格”等次：

- 1.拉帮结派、破坏班子团结，影响村工作正常开展的；
- 2.对村矛盾纠纷不积极主动化解或化解不力，造成群体性上访的；
- 3.本人在落实惠农政策等事项中优亲厚友，侵占、截留、挪用、平分各项惠农补贴资金和物资的；
- 4.对待群众态度恶劣、工作方法简单粗暴，对符合政策的群众诉求消极应付、推诿扯皮的；
- 5.自我要求不严格，不带头开展移风易俗，大操大办红白喜事敛财等事宜的；
- 6.服务态度和质量差，造成群众一年内累计投诉三次以上并查证属实的。

第二十一条 根据网格员的考评结果，乡镇人民政府可每年评选一定数额的优秀网格员，并进行表彰。

第二十二条 优先把符合入党条件的优秀网格员培养成党员。

第二十三条 优先把年纪轻、工作能力强、“双带”致富能力强、群众公认的网格员纳入村级后备干部队伍进行培养，将条件成熟的充实到村干部队伍中去。

第二十四条 网格员原则上的聘期一般为一年，期满考核合格可续聘。

不能胜任网格服务管理工作的认定标准包括：连续两次考核不合格、未完成岗位职责主要任务、群众满意度测评低于60分等。严重违反用人主体管理制度的情形包括：伪造考勤、弄虚作假骗取补贴、泄露工作秘密、损害用人主体声誉等。以不能胜任工作为由解除劳动关系的，应先安排培训或调岗，仍不能胜任的方可解除。

第二十五条 有下列情形之一的，用人主体可按对应关系解除聘用关系或劳动合同：1.年度考核为不合格等次的；2.经乡村两级考核不能胜任网格服务管理工作，经培训或调整岗位后仍不能胜任的；3.被依法追究刑事责任的；4.一年内事假累计超过30天、病假累计超过3个月，无故连续旷工5天或一年内累计旷工15天的；5.严重违反用人主体管理制度的；6.患病或者非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作也不能从事由用人主体另行安排的工作的；7.其他符合法律、行政法规规定可以解除劳动/聘用关系的情形。相关情形发生后，用人主体应及时按规定作出处理，因瞒报、漏报造成不良后果的，依法依规追究相关责任人责任。

第二十六条 网格员如有离职或卸任，从离职或卸任后当

月停发工作补贴。

第二十七条 公开招聘建立劳动关系的网格员，在工作期间及合理上下班途中发生符合《工伤保险条例》第十四条规定情形的伤害，按工伤保险相关规定处理；推选产生的网格员，由村委会统一购买的意外伤害保险承担赔付责任，不足部分按相关政策规定执行。

第六章 监督检查

第二十八条 县委社会工作部和县委政法委对各乡镇网格员管理考核细则的执行情况及人员在岗工作情况进行抽查，督促整改出现的各类问题。

县委社会工作部、县委政法委开展抽查、查处违规行为时，应包括调查取证、告知当事人陈述申辩权利、作出书面处理决定、送达等环节。当事人对处理决定不服的，可在收到处理决定之日起10个工作日内向县委社会工作部提出申诉。

第二十九条 对督查过程中发现的网格员虚报冒领骗取工作补贴、“吃空饷”、冒名顶岗替岗、优亲厚友等违规违法行为，及时纠正查处，由用人单位清理违规在岗人员，并及时清退违规发放的补贴。情节严重的，移交司法机关处理。

第三十条 县委社会工作部和县委政法委设立监督投诉电话，接受社会各界监督。

第七章 附 则

第三十一条 本办法由县委社会工作部和县委政法委负责解释。

第三十二条 本办法自 2026 年 X 月 X 日起施行。

- 附件：1.中宁县农村网格员分配表
2.农村网格员入户走访登记表（样本）
3.农村网格员（月、季、年）考核评定表（样本）
4.农村网格员群众满意度测评表（样本）

附件 1

中宁县农村专职网格员分配表

序号	乡镇名称	网格员分配指数	备注
1	宁安镇	10	
2	新堡镇	7	
3	石空镇	8	
4	鸣沙镇	19	
5	恩和镇	22	
6	白马乡	5	
7	舟塔乡	18	
8	余丁乡	11	
9	大战场镇	61	
10	太阳梁乡	15	
11	徐套乡	5	
12	喊叫水乡	5	
13	合计	186	

附件 2

农村专职网格员入户走访登记表（样表）

走访日期： 年 月 日

<p>基础 信息</p>	<p>户主姓名： 家庭人口数： 联系电话：</p>	<p>要点记 录与补 充</p>
<p>走访 内容</p>	<p>1.政策传达：<input type="checkbox"/>医保/社保 <input type="checkbox"/>防诈骗 <input type="checkbox"/>安全生产 <input type="checkbox"/>乡村振兴政策<input type="checkbox"/>村规民约 <input type="checkbox"/>其他：（受访人知晓度：<input type="checkbox"/>完全知晓 <input type="checkbox"/>部分知晓 <input type="checkbox"/>未知晓）</p> <p>2.需求收集：<input type="checkbox"/>生活帮扶 <input type="checkbox"/>政策咨询 <input type="checkbox"/>矛盾调解 <input type="checkbox"/>代办事项<input type="checkbox"/>其他：（需跟进：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否）</p> <p>3. 问题反馈：<input type="checkbox"/>房屋安全 <input type="checkbox"/>用水用电 <input type="checkbox"/>环境卫生 <input type="checkbox"/>邻里纠纷 <input type="checkbox"/>其他：（处理情况：<input type="checkbox"/>现场解决 <input type="checkbox"/>上报待处理 <input type="checkbox"/>已转相关部门）</p> <p>4. 满意度评价：受访人对网格服务评价：<input type="checkbox"/>非常满意 <input type="checkbox"/>满意 <input type="checkbox"/>基本满意 <input type="checkbox"/>不满意（原因：）</p>	

网格员签字：

受访人签字

附件 3

农村专职网格员（月/季/年）度考核登记表（样表）

行政村名称：

填表日期： 年 月 日

姓名				岗位	
性别		政治面貌		聘任时间	
个人总结	正面				

<p>群众满意度测评情况</p>	<p>此项仅季度考核时测评</p> <p>年 月 日</p>
<p>村党组织测评</p>	<p>签名： 年 月 日</p>
<p>考核组委员会意见</p>	<p>考核组组长签名： 年 月 日</p>
<p>乡镇党委意见</p>	<p>年 月 日</p>

附件 4

农村专职网格员群众满意度测评表（样表）

亲爱的居民朋友们：

您好！非常感谢您百忙中帮助我们开展测评工作！为了衡量辖区网格员的工作及服务态度，进一步提高网格员服务村民的满意度情况，请您对____村网格员____的工作情况进行客观公正的评价。

非常感谢您对我们此次活动的理解和支持！

测评时间： 年 月 日

请问您是：

中共党员 村民代表 “三留守人员”

残疾人 老年人 普通群众

流动人口 其他

您的年龄：

18岁及以下 19-40岁 41-60岁 61岁以上

备注：1、参加测评人员中老年人、残疾人、困难人员不低于测评人数的50%。

2、分值计算：非常满意/是（10分）比较满意（8分）基本满意（6分）不满意/否（不得分）。

每一栏目只能选择一项，请您在相应的“□”中划“√”

1、您家中是否了解您家所在的网格由谁管辖

是 否

2、该网格员是否对您的家人进行走访

是 否

3、您是否知道您所在网格的网格员联系方式

是 否

4、网格员是否经常向您宣传各类党的方针政策及惠民政策

是 否

5、您对网格员走访时的服务态度是否满意

非常满意 比较满意 基本满意 不满意

6、您对提出的诉求网格员帮助解决情况是否满意

非常满意 比较满意 基本满意 不满意

7、您对网格员排查化解矛盾纠纷工作是否满意

非常满意 比较满意 基本满意 不满意

8、您对网格员开展的代办服务是否满意

非常满意 比较满意 基本满意 不满意

9、您对网格员反馈的办理情况是否满意

非常满意 比较满意 基本满意 不满意

10、您对网格员开展代办服务时的服务态度是否满意

非常满意 比较满意 基本满意 不满意

您对网格员还有什么意见、建议？