

中宁县余丁乡 2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《中宁县余丁乡 2023 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日，电子版可在中宁县人民政府门户网站（<http://www.znxf.gov.cn>）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与中宁县余丁乡综合办公室联系（地址：中宁县余丁乡人民政府；邮编：755100；电话：0955-5640065；传真：0955-5640808；电子邮箱：znxydx5640065@163.com）。

一、总体情况

（一）主动公开提质效。2023 年我乡认真贯彻落实各项规定，确保工作落实到位，信息公开及时、准确，扎实推动政府信息公开工作有序开展。全年公开各类政府信息 358 条，其中政府网站公开 15 条，公示栏公开 237 条，行政执法公开 106 条，部门预决算公开 5 条，确保信息应公开尽公开。

（二）依申请公开促规范。2023 年度，余丁乡人民政府未收到各类有关本单位政府信息公开事务的申诉案以及公民、法人

或其他组织提出的政府信息公开申请，未发生因有关政府信息公开而引发的行政复议案或行政诉讼案。

（三）精准信息强管理。一是加强《中华人民共和国政府信息公开条例》学习宣传。通过党委会、干部理论学习会进行集中学习，强化乡村两级干部对政务公开工作的认识，同时利用 LED 电子屏滚动播放新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》宣传标语，营造人人知晓的浓厚氛围。二是健全政府信息公开审查、政府信息公开属性认定、政府信息发布和政府信息管理动态调整等机制。强化政府信息公开发布前的审核把关，坚决杜绝公开发布的政府信息不规范、不标准等问题的发生。

（四）优化平台增实效。一是各办公室内悬挂办公示意图、工作流程图，同时充分利用微信群等，不间断发布涉农惠农政策信息。二是借助“杞乡村务”微信小程序发布各村村务公开信息 116 条，发挥“互联网+政务公开”的优势作用，规范了政府信息公开平台设置，提升了主动公开工作实效，加强了政府信息日常管理。

（五）强化监督建保障。一是实行监督检查和责任追究制，成立政务公开监督小组，对各办公室政务公开情况进行经常性监督检查，对公开不及时、不规范的情况予以通报，并盯抓整改。二是将政务公开工作纳入余丁乡 2023 年度重点工作任务，定期在党委会上听取政务公开工作落实情况，强化责任落实。三是公布投诉电话、设立意见建议箱等形式，自觉接受群众监督，广

泛听取各方面意见，及时发现和解决政务公开工作中存在的问题，使政务公开工作取得实质性进展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	106		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，政府信息公开工作取得了一定成效，但与上级的要求和人民群众的期盼还有一定差距，还存在一些问题和不足，一是政府信息公开专业能力有待提高、重大政策解读方式单一，过多采用文字方式解读，缺乏其他形式解读；二是政府信息公开的主动性和创新力有待进一步提高；三是政府信息公开内容有待完善等。

下一步计划：一是积极探索利用丰富多样的形式加强政策解读，严格按照上级要求的背景、依据、目的、举措、联系人方式等五要素进行解读及时回应社会关切，形成信息公开的合力，全力推进做好政府信息公开工作。二是加强培训宣传，充分发挥广播、电视、网络等新闻媒体作用，广泛宣传政务公开工作，形成从上而下重视政务公开工作的氛围，提高政务公开工作人员业务水平。三是加大政务公开监督检查力度。加强政务公开目标责任管理，坚持平时检查和年终考核相结合，督促各办中心认真贯彻落实政务公开各项要求，做好政务公开工作。

六、其他需要报告的事项

（一）2023年政务公开工作要点落实情况。

一是打通基层政务公开互动渠道，实现零距离沟通。加强对最低生活保障、临时救助等工作的公开，督导各村通过公开栏公开除涉密或涉及个人隐私外的惠民惠农财政补贴资金发放信息，相关资料留存村委会，方便群众现场查阅，并及时汇总上报“杞乡村务”智慧监督执纪大数据平台。同时，进一步完善专区功能，并结合实际工作深化乡级政务公开专区标准化建设。二是**着眼标准规范夯实公开基础，执行公开制度**。健全信息发布和审查机制，确保及时准确、符合保密规定；健全乡政府及相关单位之间的协调机制，保证内容一致；健全依申请公开的登记、审核、办理、答复、归档制度，提高规范化水平；健全工作考核、社会评议和责任追究制度，对慢作为、不作为、乱作为的严格督促整改。三是**强化政务公开平台建设，常态化开展网络工作群清理**。以消除“指尖上的形式主义”为契机，持续规范全乡网络工作群管理，及时报送清理备案表，切实纠正网络泄密失密和形式主义等问题，有效杜绝“指尖泄密”，取得良好成效。四是**有序组织步步深入调查研究，让大兴调查研究落到实处**。认真谋划调查研究，明确任务、务实推进，把调研习惯的养成作为加强党性修养、密切联系群众的有效途径，通过进村入户的方式深入群众，掌握群众生产生活等情况，积极了解群众需求，及时解决群众问题，充分发挥大兴调查研究作用，巩固调查研究成果。五是**加强政务公开工作人员管理，调优配强公开队伍**。及时调整政务公开领导小

组，指定专人负责政务公开相关工作，发生的人员变动及工作调整情况及时向上级政务公开主管部门报备。六是深度推进政府开放，持续开展“政府开放日”活动。按照“制定方案、发布公告、组织实施、征集意见、报送结果”原则，9月集中组织政府开放活动，设置答疑、座谈、体验、问卷调查等环节，安排熟悉业务的领导干部现场解答、听取建议，有序引导社会公众参与社会管理和基层治理。七是加强组织领导严格督导检查，推动整改落实。分管领导定期组织人员对政务公开工作开展自查，对查出的问题及时进行整改，确保了各项工作有序开展。

（二）收取信息处理费情况。

2023年，余丁乡在办理政府信息公开申请过程中，未发生收取信息处理费情况。

