

中宁县石空镇人民政府 2022年度政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《中宁县石空镇2022年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从2022年1月1日至2022年12月31日，电子版可在中宁县人民政府门户网站（<http://www.znzf.gov.cn>）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与中宁县石空镇综合办公室联系（地址：中宁县石空镇人民政府；邮编：755100；电话：0955-5684325；传真：0955-5635505；电子邮箱：znszkz2018@163.com）。

一、总体情况

2022年，石空镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧扣中央、区、县政务公开工作要点精神，以更加务实的举措全过程推进公开、全方位回应关切、全流程优化政务服务、全链条加强政务信息管理、全环节夯实工作基础，全面提升我镇政府信息公开工作的质量效果，不断满足人民群众政府信息公开新需求。

（一）立足公开常态化，扎实推进政府信息主动公开。

一是进一步强化重点领域政府信息公开。坚持公开为常态、

不公开为例外，2022年通过政务新媒体、中宁政府网站、中卫日报等平台，发布涉及农业农村、疫情防控、项目建设、民生救助、脱贫攻坚、惠民政策、产业发展、财务预决算等方面信息277条，切实做到“应公开尽公开、应上网尽上网”。二是**进一步拓宽政府信息公开渠道**。2022年在传统的公开渠道基础上，积极探索创建石空镇政府官方微信公众号，第一时间发布各类政策信息，解读相关政策。逐步形成了依托政策文件库融政策文件、政策解读、政策问答、预约解读、面对面解答为一体的线上线下政策服务体系，以群众视角创新开展政策解读，将“政策语言”转化为“群众语言”，有效提高了公众对政策的知晓率、理解度、通达性。

（二）立足依法公开，严格规范政府信息依申请公开。

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，健全完善《石空镇政府信息主动公开制度》《石空镇重大行政决策事项目录》等制度，配套完善政务公开登记备案制度，加强对登记、审核、办理、答复、归档等工作程序的管理，实现全镇依申请公开办理工作的规范化标准化。政务公开专区公开政府职能、机构设置及政务公开分管领导、具体负责干部信息，及时更换工作人员岗位监督栏调整人员信息，促进权力配置信息进一步公开。2022年石空镇人民政府未发生因政府信息公开而引发的行政复议案和

行政诉讼案，未收到各类有关本单位政府信息公开事务的申诉案以及公民、法人或其他组织提出的政府信息公开申请。

（三）立足公开精准化，切实强化政府信息管理。

一是细化职责明确分工。全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，建立综合办公室负主责、镇机关部门联动的信息公开工作机制，对所公开事项内容进行审核、把关，确保政府信息公开常态化、标准化、规范化。**二是加强公文属性管理。**强化公文发程序，明确不同公开属性的内容和界限、公开属性选择的流程和职责、公文公开和保密的要求等，进一步规范制发文件的公开属性管理和文件公开工作。2022年石空镇行政发文24份，公开属性均为“此件公开发布”。**三是注重公开的时效性。**严格内容审核、时效性审核，规范整理政府信息公开统计数据，提高发布信息质量，确保政务公开依法依规、高效便民。2022年依托宁夏政务服务一张网，行政给付累计12462人次，其中残疾人“两项补贴”行政给付12353人次、临时救助行政给付109人次；行政确认2312件，其中医保参保登记123次、农村妇女创业贷款93人次、公安窗口办件1233件。

（四）立足公开规范化，优化完善政府信息公开平台建设。

一是突出政府网站是政府信息公开的“主阵地”。进一步梳理公开项目22项，主动对接县政务公开办，通过中宁政府网站公开2021年预算、2021年决算、2022年预算等各类公开信息，确保政府网站中我镇政府信息公开内容发布的全面性、准确性、

权威性、及时性。二是积极探索政务新媒体是政府信息公开的“新高地”。在公开栏、宣传墙、云广播等传统公开媒介的基础上，探索发挥微信公众号和官方微博公开作用，充分利用法治中卫网、“杞乡清风”大数据平台，一年来围绕我镇重点工作和中心工作，及时公开党和政府的重大决策部署，发布涉及公共利益的重大事项，推送重要部署执行和结果信息，公布民生实项目进展情况；认真做好公众留言的审看发布、处理反馈工作；为群众提供政府信息查询、政策咨询等服务 34 次，形成灵活多样的政务公开形式。

（五）立足公开质效化，强化改进政府信息公开监督保障。

一是强化组织领导。镇党委会听取并安排部署推进政务公开年度工作要点，根据人员岗位变动，及时调整公开领导小组人员成员，安排 1 名在编人员具体负责政府公开工作，指导各村（社区）及时调整村务公开领导机构，完善公开程序。**二是加大考核力度。**将镇干部、各中心（办）、村（社区）政务公开工作纳入年度考核内容，采取镇党委考核、中心（办）评分、民主测评等方式对政务公开工作进行全面考核，增强广大干部推行政务公开自觉性、主动性和积极性。**三是广泛征求社会意见。**邀请“两代表一委员”、道德模范、农民代表、特色产业先进人物代表 26 人，以现场观摩、座谈交流的形式参加“政府开放日”活动，参会人员对我镇 2022 年政务信息公开、人居环境整治、植绿增绿等各项重点工作给予了高度认可，提出了切实可行的意见建议，充

分发挥了人民群众的监督作用。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 11 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 | | | | | |
|------------------------------------|-------|---------|------|------|------|----|
| | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | 总计 |
| | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益 | 法律服务 | |
| | | | | | | |

| | | | | | 组织 | 机构 | | | |
|------------------|----------------------------------|-----------------|---|---|----|----|---|---|---|
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. 无正当理由大量反复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题。

一是信息发布时效性、创新性不强，发布形式较为单一。二是主动公开意识还有待增强。对政府信息公开工作的重要性认识依然不足，影响到主动公开工作的落实。三是信息公开类型及内

容覆盖不够全面，对群众关心的热点、焦点问题信息关注、回应不够。

（二）改进措施。

一是抓好信息质量，推进重点领域信息公开。除依法应当保密的内容外，积极主动向社会及时公开信息，进一步督促各办（中心）及时上报公开文件，规范政府信息公开的审查程序，做到公布及时、信息有效。对照问题清单进行认真整改落实，加强常态化管理，全面提升我镇政府信息公开的质量。二是创新公开形式，丰富政务公开内容。通过加强政务公开平台的应用，落实政府信息公开机制，形成政府信息的长效公开，为人民群众获取政府信息提供便利。积极推广政务新媒体的利用，拓宽政务公开的展现形式，进一步提高政务公开工作水平，助力政务公开工作提质增效。三是加大政府信息采集和发布力度，提高信息质量。广泛听取群众的意见和建议，重点公开人民群众普遍关心的热点、焦点问题。

六、其他需要报告的事项

（一）2022年政务公开要点落实情况。依据《中宁县2022年政务公开工作要点》，我镇的重点任务共5项，一是扎实开展基层政务公开。及时对残疾人“两项补贴”、最低生活保障、临时救助等工作进行公示，督促各村通过公开栏公开除涉密或涉及个人隐私外的惠民惠农财政补贴资金发放信息，相关资料留存村委会，方便群众现场查阅，并及时汇总上报杞乡清风智慧监督执

纪大数据平台。完善专区功能，结合实际工作深化我镇政务公开专区标准化建设。二是科学界定公开方式。严格按照《石空镇政府信息主动公开制度》，对涉及公共利益调整、需要公众广泛知晓的，通过政务新媒体、传统公开渠道普遍公开；涉及部分特定群体或明确要求特定范围公示的，科学选择公开方式，坚决杜绝泄密事件发生。三是调优配强公开队伍。根据人员岗位变动，及时调整公开领导小组人员成员，安排 1 名在编人员具体负责政府信息公开工作并向政务公开办公室备案。四是持续推动政府开放日。已于 12 月邀请“两代表一委员”、道德模范、农民代表、特色产业先进人物代表 26 人，以现场观摩、座谈交流的形式参加“政府开放日”活动，参会人员对我镇 2022 年政务信息公开、人居环境整治、植绿增绿等各项重点工作给予了高度认可，提出了切实可行的意见建议。五是强化组织领导。镇党委会听取并安排部署推进政务公开年度工作要点，由分管领导定期组织人员对政务公开工作开展自查，对查出的问题及时进行整改，确保了各项工作有序开展。

（二）收取信息处理费情况。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）相关规定，本年度没有产生信息公开处理费。