

中宁县应急管理局

2019 年政府信息公开工作年度报告

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》相关规定，《中宁县应急管理局 2019 年政府信息公开工作年度报告》现予发布。

本报告由中宁县应急管理局办公室根据本单位信息公开工作情况编制而成，所列政府信息公开数据统计期限为 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日。本报告电子版可在中宁县人民政府门户网站（<http://www.znzf.gov.cn>）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与应急管理局办公室联系（地址：中宁县平安东街应急管理局三楼办公室；邮编：755100；电话：0955-5034367；电子邮箱：ajj1262006@126.com）。

一、总体情况

2019 年，中宁县应急管理局深入学习贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实党中央、国务院和自治区党委、政府全面推进政务信息公开工作的决策部署，大力推进重点领域信息公开，不断提高政务公开质量和实效，努力满足人民群众公开新需求。

2019 年共发布各类信息 260 余条，其中，政府网站发布信息 86 条，政务新媒体平台发布信息 30 余条；通过广播电视台、宣传栏等形式公开信息 30 余条；公开行政许可事项 2 项，比上一年减少 1 条，处理决定 13 条；其他对外管理服务事项 27 条，比上一

年增加 17 条，处理决定 0 条；行政处罚事项 151 条，比去年增加 151 条，处理决定 11 条；行政强制事项 4 条，比去年增加 4 条，处理决 0 条。

（一）加强组织领导。一是为确保政府信息公开各项工作落到实处，应急管理局成立了由局长任组长、局班子其他成员任副组长、各职能室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室，并安排工作人员负责政府信息公开各项工作落实，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体负责、各职能室承办、专人落实的领导体制和工作机制。二是先后召开 2 次专题会议研究部署落实政府信息公开工作，分管局长多次召集召开工作协调会议，听取各职能室负责人关于政府信息公开工作推进情况的汇报，研究解决工作开展中存在的问题。认真学习县委县政府文件精神，进一步提高规范政府信息公开工作重要性的认识。三是研究制定了《中宁县应急管理局 2019 年政府信息公开工作实施方案》《中宁县应急管理局行政执法公示办法》《中宁县应急管理局政府信息公开保密审查制度》《中宁县应急管理局政府信息公开指南》等制度、文件，明确政府信息公开的内容、形式和制度，促进了政府信息公开工作的制度化、规范化，确保了工作有计划、有程序的顺利开展。全面推进决策、执行、管理、服务、结果公开，使公众能够快速、准确地获取依法公开的政府信息，更好地为公众提供了政府信息公开服务。四是领导高度重视政府信息公开工作，认真组织全体工作人员学习《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国政府信息公开条例》和有关文件精神，进一步增强了工作人员做好政府信息公开工作的责任感和紧迫感，以解决群众切身利益的热点难点问题为根本，认真开展规

范政府信息公开工作，促进依法行政。

（二）加强“五公开”工作。

1. 建立“五公开”嵌入办文、办会工作机制。2019年，不断完善公开制度，规范公文属性标识，各职能室拟制公文时，明确“此件公开发布、此件删减后公开、此件依申请公开、此件不公开”等属性，随公文一并报批，对明确“此件公开发布”文件进行公开。

2. 推进行政决策公开。建立健全重大决策公开制度，以此来增强政策制定的透明度。在政策制定前，应急管理局不断夯实意见、建议的收集和整合。凡是涉及群众切身利益的重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目，在决策前均做到广泛征求群众意见，并把相关意见收集和采纳情况及时进行公开。

3. 推进执行公开。跟踪掌握重大行政决策执行实施情况，围绕县政府工作报告、安全生产规划提出的重要事项，深化改革和依法治县重要事项，细化公开执行措施、实施步骤、责任分工、监督方式等，公布进展和完成情况。进一步加大对督查发现问题及整改落实的公开力度，促进重大政策措施有效落实。

4. 推进管理公开。在政府网站发布了机构职责、领导分工信息3条，“三个清单”信息1条，年度工作计划、工作总结等信息3条。

5. 推进服务公开。及时公开行政许可事项目录、指南、结果及其他，政府信息公开目录、对于群众安全生产举报，及时处理并将结果公开于政府门户网站。

6. 推进结果公开。实行“阳光执法”，重点推进安全生产监管执法信息公开，公开监管执法的依据、内容、标准、程序、结果。及时将黑名单向社会公开。

（三）编制公开事项目录清单。机构改革完成后，依据权力清单、责任清单公共服务事项清单、群众高度关切事项清单及相关领域政策文件规定、业务流程等，重新编制了政务公开目录清单，并根据职责任务变化及时对目录进行动态调整更新。同时，按照《中宁县人民政府办公室关于推进社会公益事业建设公共资源配置重大建设项目批准和实施三个领域政府信息公开实施方案的通知》（中宁政办发〔2019〕101号）的文件要求，调整了目录清单并在县人民政府门户网站发布。

（四）推进重点领域公开。按照《中宁县2019年政务公开重点工作推进方案》，梳理出7个方面12项具体任务。重点公开了4项内容。

1. 安全生产信息公开情况。安全宣传、安全监管、烟花爆竹资格审核、安全服务保障等信息、公开文件及时在政府网站公开，共公布安全生产信息33条，公开文件30条。

2. 行政执法信息公开情况。按照“谁执法、谁公示”“谁监管、谁公示”“谁检查、谁公示”的原则，公开常规检查执法、暗查暗访、突击检查、随机抽查等执法信息，以及重大风险管控和隐患排查治理信息，按进展情况及时在政府网站公开，向社会依法公开职责权限、执法依据、裁量基准、执法流程、执法结果等动态。公开行政执法检查记录23条。

3. 财政预决算公开情况。坚持按规范程序，依法公开、真实公正、注重实效、有利监督的四项原则，在政府网站公开中宁县应急管理局2019年财政预算及中宁县安全生产监督管理局2018年财政决算信息，包括收支预算总表、财政拨款预算表、

“三公”经费公共财政拨款预算表，自觉接受群众和社会各界的监督。

4. 推进重大建设项目和实施领域政府信息公开。按照《中宁县人民政府办公室关于印发推进社会公益事业建设公共资源配置重大项目批准和实施三个领域政府信息公开实施方案的通知》（中宁政办发〔2019〕101号）文件要求，2019年度中宁县积极争取中央自然灾害救助资金44万元，自治区自然灾害救助资金63万元，全部拨付各乡镇，用于受灾群众、冬春生活救助。

（五）平台建设情况。一是**政务网站信息发布保障。**围绕政策解读、回应关切、引导舆论、便民服务等重点功能，充分运用政府网站实施政策解读、回应社会关切的权威优势，及时发出权威声音，不断扩大公众参与程度，搭建政民互动平台，增进群众对应急管理局工作的认同和支持。及时在政府门户网站上更新和发布数据，今年累计发布信息86条。二是**政务新媒体。**理顺政务新媒体管理机制，建立健全工作制度，加强政务公开平台建设。局办公室要切实加强对局门户网站的监管，进一步加强和改进网站内容建设，切实提高管理水平。要用好管好“中宁县应急管理局”微信订阅号，以安全生产、应急救援、脱贫攻坚、扫黑除恶等工作推送微信公众号32期。健全内容发布审核机制，强化互动和服务功能，落实政务新媒体主体责任，严格内容审查把关，不得发布与工作无直接关联的信息。三是**其他信息发布渠道。**充分利用中宁电视台播放“安全你我他”节目24期、微信杞乡清风公众号发布信息40余条，定期更新应急管理局LED电子显示屏40余条。利用宣传栏、报纸等其他媒体为公众提供多渠道查阅政府

信息、政务服务。

（六）“政府开放日”活动。应急管理局 10 月 25 日组织开展了“政府开放日”活动，让“公民走进应急”，搭建了应急管理局与群众之间的沟通桥梁，增进彼此了解与互信，进一步提升了应急管理局公信力和执行力。借助安全生产月、法律宣传周、5.12 防震减灾日等重要时间节点向社会广泛宣传法律法规知识，印发宣传彩页 20000 余份，印发《安全生产法》及相关法律法规、《中华人民共和国生产安全事故应急条例》等法律读本 15000 余册，制作手提袋、扇子、口杯、抽纸盒等宣传品 35000 余份。

（七）做好政策解读和舆情回应。一是制度建设。按照《中宁县人民政府办公室关于进一步加强政策解读有关事项的通知》的文件要求，积极参加公众关切的政策内容的解读，并及时准确地对群众关注度比较高的重要会议、重要活动、重大决策、重大突发事件等方面的信息及时回应。2019 年，共制发、上传政策性文 3 个，解读 3 个，解读率 100%。其中图解 3 个。二是及时办理“县长信箱”来信。明确了专人负责现在信箱、热线的办理，进一步优化办理的流程：自接到办理单开始，对于举报投诉类留言，经局长、分管局领导签发后，交相关职能室办理，并确定回复时间，争取在 3 个工作日办结，并电话联系留言人，说明办理情况，争取留言人理解。2019 年，受理中央扫黑除恶专项斗争第 20 督导组移交群众信访件 2 件、自治区应急管理厅转办件 2 件、政务服务热线“5031234”2 件、群众举报 2 件，均已回复办结。

（八）人大代表意见建议、政协提案办理情况。

2019年，未收到各级人大代表意见建议及政协提案。

（九）政府信息依申请公开情况

畅通完善依申请公开受理渠道，在依申请公开专栏，切实做好依申请公开工作。进一步保障了群众对政府工作的知情权、参与权和监督权，不断提升政府公信力。

（十）**强化督查考核、培训。**加强政府信息公开培训，增强公开意识，提高发布信息、解读政策、回应关切的能力，同时要加大政府信息公开工作的宣传力度，及时总结推广在实践中形成的新做法、新经验，提升整体形象，锻造一支符合新形势要求的政府信息公开工作专业队伍。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	
规范性文件	0	0	
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	3	减 1	13
其他对外管理服务事项	10	加 17	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	加 151	11
行政强制	0	加 4	0

第二十条第（八）项		
信息内容	上一年项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自 然 人	法人或其他组织					总计	
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律服 务机 构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
无法提供	(四)	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
不予处理	(五)	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	4	1	0	0	0	0	0	5
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，应急管理局的政府信息公开工作虽然取得了一定进步，但与县政府信息公开办公室的要求相比还存在一些不足和问题，其主要表现在思想认识还不够到位、公开内容还不够全面、监督制约机制还有待于进一步健全完善。在今后工作中，将抓好以下几项工作落实，以强化提升政务信息公开工作：

（一）持续规范政务信息公开内容。组织各职能室学习上级有关政务公开的文件精神，严格按照区、市、县政府信息公开重点工作安排，对照安全生产信息公开内容，全面提高工作人员的业务能力，进一步扩大公开范围和内容，营造良好的政府信息公开工作氛围。

（二）加强新媒体建设与维护。按照县政府信息公开办工作要求，进一步完善中宁县人民政府网安全生产专栏，逐步实现网上办事，增强网上互动功能，提高信息发布、查询数量和质量，发挥政务信息发布主渠道作用。

（三）加大监督检查力度。政务公开领导小组将采取定期或不定期检查形式对各职能室政务公开情况进行检查，并通报检查

结果，以督促政务公开工作落实。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。