

中宁县人力资源和社会保障局 2021 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《中宁县人力资源和社会保障局 2021 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日，电子版可在中宁县人民政府门户网站（<http://www.znzf.gov.cn>）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与中宁县人力资源和社会保障局办公室联系（地址：县城新区富康东路中宁县人力资源和社会保障局；邮编：755100；电话：0955-5021317；传真：0955-5021317；电子邮箱：znrsjxx@163.com）

一、总体情况

2021 年，县人力资源和社会保障局深入学习贯彻党的十九大及十九届四中、五中、六中全会精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，依据党中央、国务院和自治区党委、政府关于政府信息公开工作指示精神，结合人社工作实际，狠抓政府信息工作落实，紧紧围绕行政决策、执行、管理、服务和结果“五公开”，促进政务公开工作提质增效，切实增强人社工作的公开透明度，保障人民群众知情权、表达权和监督权。

（一）**主动公开**。2021 年共发布各类信息 1592 条，其中，政府网站发布信息 51 条；政务新媒体平台发布信息 1541 条；通

过宣传栏等形式公开信息 14 条，主动公开机构领导、财政资金、就业创业政策等信息。2021 年行政发文 240 个，公开 217 个；全年共公开政策解读 0 篇。2021 年回复政协委员提案及人大代表建议 1 件。

（二）依申请公开。进一步健全了依申请公开制度及受理、审查、处理、答复以及保存备查等各个环节流程，拓宽政府信息公开公众参与渠道，规范依申请公开工作，提升依申请公开服务能力。2021 年县人力资源和社会保障局收到依申请公开事项 1 件，已于规定时间内向申请人公开。

（三）政府信息管理。一是加强组织领导。安排专人负责信息公开维护和更新工作，认真做好信息公开年度报告撰写、报送工作。二是强化制度化建设，严格落实政府信息公开工作机制，将“五公开”嵌入办文、办会工作机制。将决策、执行、管理、服务、结果公开要求纳入公文、会议办理程序。实行“政务公开工作人员—政务公开办公室主任—分管政务公开领导”三级审核制度。

（四）平台建设方面。一是对政府网站定期发布的内容进行维护、更新。将门户网站作为首要政府信息公开平台，对新出台的政策文件及人民群众所急所盼问题第一时间予以公布和回复，对于县政务公开办公室指出的存在问题及时整改落实。二是政务新媒体发布。充分利用微信公众号灵活高效的优势，将就业信息、创业政策等群众所关注的重要信息告知公众，扩大群众感知度。2021 年微信公众号共发布就业创业信息 1541 条，为我县群众提供了方便快捷的信息获取渠道，提高了服务水平。

（五）监督保障方面。一是开展“政府开放日”活动。于9月30日组织开展了“政府开放日”活动，通过邀请群众现场参观业务科室、召开交流座谈会的形式，向来访群众汇报了2021年的重点工作，听取了社会各界代表对人社工作的意见建议，各项工作受到了群众的一致认可和高度评价。二是强化监督和社会评议制度。认真落实政府信息公开责任追究、考核、监督和社会评议制度，将信息公开、回应关切、媒体参与等政府信息公开重要内容纳入人社系统效能考核体系，建立了常态化督查机制，采取全面自查、重点抽查、边查边改相结合的方式，定期不定期对各下属单位和局机关科室负责人政府信息公开工作推进情况进行督查，有力促进了人社系统政府信息公开工作有序开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年县人力资源和社会保障局政府信息公开工作虽取得了一定成效，但在扩大群众感知度方面仍需改进。一是进一步落实“政府开放日”活动，扩大群众参与度；二是政府信息公开形式较为单一，要不断丰富形式，拓宽公开渠道；三是要加强工作人员业务能力；四是政策解读数量未达到要求，解读方式单一，且质量有待提高。

改进措施：一是积极开展“政府开放日”活动。认真制定“政府开放日”活动方案，及时举办“政府开放日”活动，让“公民走进政府”参与议政、进行监督，增进彼此间的了解与信任，打造阳光、开放、透明、服务型政府形象，提升政务公开水平。二是进一步拓展载体。以政府网站作为信息公开基础，充分运用公示公告、电视、网络、报刊等媒体媒介，及时发布符合信息公开规定的政府信息。三是加强培训，提高业务能力。加强政务公开工作知识的学习和培训，促进干部职工进一步领会和贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，努力培养一支业务素质高、创新能力强的专业团队，不断提高政府信息公开工作的质量和水平。四是加大政策解读力度。及时对政策性文件进行解读，

继续完善图文解读内容，丰富解读形式，加大图文解读在政策解读中的占比。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告事项。