



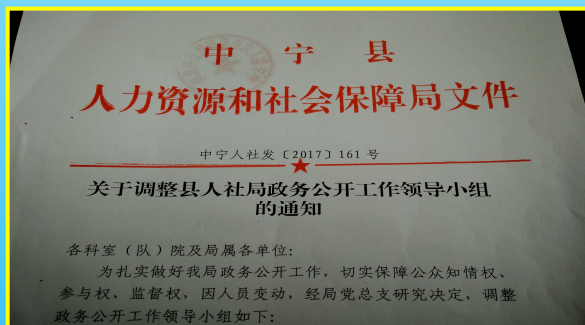
中宁县人力资源和社会保障局 2018 年政府信息公开工作年度报告

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》规定，《中宁县人力资源和社会保障局 2018 年政府信息公开工作年度报告》，现予发布。

本报告由县人力资源和社会保障局办公室根据本单位政府信息公开工作情况编制而成，所列政府信息公开数据统计期限为 2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日。本报告电子版可在中宁县人民政府门户网站（<http://www.znznf.gov.cn>）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与中宁县人社局办公室联系（地址：县城新区富康东路；邮编：755100；电话：0955-5021317；电子邮箱：znrsjxx@163.com）。

一、概述

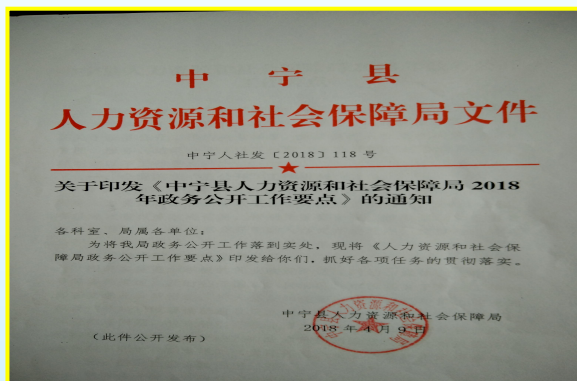
（一）加强组织领导。根据工作需要，及时调整县人力资源和社会保障局政务公开工作领导小组，由县人力资源和社会保障局党组书记、局长任组长，副局长任副组长，各下属单位和局机关科室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室在局办公室，负责政务公开工作的日常工作，做到了领导、机构、人员“三





到位”。确保政府信息公开工作正常运行。

县人力资源和社会保障局把政府信息公开工作摆上重要议事日程，实行一把手负责制，由主要领导任第一责任人，一级抓一级，层层抓落实，确保工作到位。制定印发了《中宁县人力资源和社会保障局全面推进政务公开若干重点工作实施方案的通知》，确保政府信息公开工作正常运行。

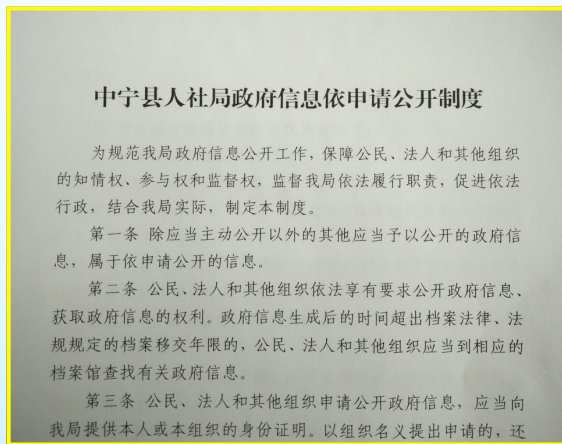
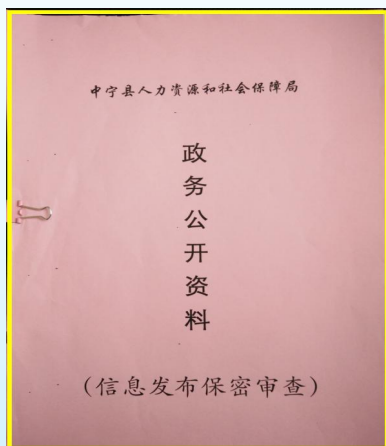


(二)健全机构队伍。成立了县人力资源和社会保障局政务公开工作领导小组，并配备兼职工作人员2名，负责组织协调、指导推进、监督检查人力资源和社会保障局政务公开各项工作落实；各下属单位和局机关科室也明确专职工作人员盯抓本单位政务公开工作，基本形成了主要领导亲自抓、分管领导主抓主推，专兼职人员具体负责的工作格局。

(三)完善制度体系。进一步健全完善县人力资源和社会保障局政务信息源头管理、审查审核、投诉受理、责任追究体系，结合人社部门实际，制定了《中宁县人力资源和社会保障局政务公开工作要点的通知》、《中宁县人力资源和社会保障局政务公开依申请公开制度》等，发布了《中宁县人力资源和社会保障局政务公开目录清单》、《中宁县人力资源和社会保障局政府信息公开指南》，制定了《中宁县人力资源和社会保障局政务公开保密审查工作制度》，完善了县人力资源和社会保障局政府信息公



开保密审查机制，明确审查主体责任，规范审查程序。



指导各下属单位和局机关科室负责人严格做好保密审查工作，不断规范和明确县人力资源和社会保障局政府信息公开保密审查的程序及责任，强化对人力资源和社会保障局政府信息公开保密审查工作的监督检查，防止泄露个人隐私信息。2018年，县人力资源和社会保障局未发生泄密事件。

(四) 创新监督机制。县人力资源和社会保障局负责政务公开工作的一名同志被选为中宁县政务公开义务监督员，定期评议监督全县政务公开工作。制定印发了《中宁县人力资源和社会保障局“政府开放日”活动方案》，建立了人力资源和社会保障局“政府开放日”制度，并于2018年12月13日下午举办了“政府开放日”活动，邀请了“两代表一委员”、政风行风监督员、民营企业代表、群众代表、退休老同志、法律工作者、新闻媒体记者等20余名社会各界代表参加了此次活动。座谈会上，与会代表踊跃发言，对人力资源和社会保障工作给予充分肯定，积极为人力资源和社会保障工作建言献策并对今后的工作提出了意见建议。



通过举办“政府开放日”活动，进一步拉近了基层各行业代表与人力资源和社会保障局的距离，搭建起了与人民群众的沟通桥梁，增进了彼此了解和互信，进一步提升了人力资源和社会保障工作的公信力和执行力。

(五) 编制公开事项目录。县人力资源和社会保障局学习借鉴国家级基层政务公开试点县经验做法，依据权力清单、责任清单、公共服务事项清单、群众高度关切事项清单及相关领域政策文件规定、业务流程等，编制了人力资源和社会保障局政务公开目录清单、人力资源和社会保障局政府信息公开指南，并根据人力资源和社会保障局职责任务变化及时对目录清单进行动态调整更新，通过政府网站向社会公布。

中宁县人社局政务公开目录清单									
序号	类别	公开内容	公开形式	公开时间	公开范围	公开程序	更新频率	责任领导	责任单位、科室及责任人
1	职能类	单位成立或调整领导小组的文书、单位主要职责、内设机构和人员编制情况	平台报送后由政府办审核发布	长期公开	全社会	分管领导签字审核后公开	及时更新	朱凤莲	局办公室 张 磊
3	单位信息公开类	单位信息公开年报	整理编辑后报送政府办发布	长期公开	全社会	分管领导签字审核后公开	每年3月31日前更新一次	朱凤莲	局办公室 张 磊
4	依申请公开类	个人或法人依申请公开的政府信息	整理编辑后报送政府办发布	长期公开	全社会	分管领导签字审核后公开	收到依申请公开申请后15个工作日内	朱凤莲	局办公室 张 磊
5	热点问题类	人社领域热点问题、社会矛盾应对回应情况	整理编辑后报送政府办发布	长期公开	全社会	分管领导签字审核后公开	信息生成后当日报送	朱凤莲 邵 娜	局办公室 信访办 张 磊 张海燕

中宁县人社局 2018 年度政府信息公开指南	
为了更好地提供政府信息公开服务，我局编制了中宁县人社局政府信息公开指南（以下简称《指南》），需要获得我局信息公开服务的公民、法人和其他组织（以下简称申请人），建议阅读《指南》。 一、主动公开 (一) 公开范围 我局主动向社会公开的信息范围参见本单位编制的《中宁县人社局信息公开目录》（以下简称《目录》）。申请人可以在中宁县政府门户网站的网站上查阅《目录》。 (二) 公开形式 对于主动公开信息，我局主要采取政府网上公开形式。网站地址为：http://www.znzf.gov.cn/	



（六）强化督查培训。建立了常态化督查机制，采取全面自查、重点抽查、边查边改相结合的方式，定期不定期对各下属单位和局机关科室负责人政务公开工作推进情况进行督查。同时，将政务公开业务培训纳入人社系统年度专项培训计划，通过以会代训、集体培训、分散指导、解疑答问等形式，对各下属单位和局机关科室负责人以及政务公开工作具体负责人等开展政务公开专项培训会议。同时，通过人社系统政务公开微信群，实时转发工作动态、创新亮点工作，经常性开展分散指导和解疑答问，有效提升了人社系统政务公开工作水平。2018年，人力资源和社会保障局政务公开工作领导小组召开自评会议1次，组织专项督查2次，有力促进了人社系统政务公开工作有序开展。



（七）严格督查考核。将信息公开、回应关切、媒体参与等作为政务公开重要内容纳入人社系统效能考核体系，分值权重不低于4%。

（八）注重宣传引导。一是本着“规范、明了、方便、实用”的原则，做到常年公开与定期和随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合。利用LED显示屏及大厅便民服务展板中及时公开社会保险服务指南和服务流程和办理时限等；同时，还组织人员



编制了社会保障服务工作指南和服务流程，并且印成小册子向前来办理参保的群众免费发放。二是在就业服务大厅，设置了就业服务事项公开栏，将就业培训、创业服务、小额贷款担保等办公流程进行上墙公示，方便群众阅览，将职业介绍等信息通过就业创业微信公众号及时向群众进行发布。三是局机关将劳动仲裁、行政审批、劳动监察等服务事项公示在开栏上。在此基础上，人力资源和社会保障局还采用文件、会议、网络等形式将有关党务党予以公布。凡涉及人事工作的，在局班子和科室负责人以上干部会议上公开；涉及行政处罚工作的，及时向服务对象公开；各经办机构和业务科室还将办事所需的资料及流程等公示在网上，方便办事群众。四是在政府门户网站对人力资源和社会保障局的相关信息 and 解读政策进行公布。

二、政府信息主动公开情况

（一）主动公开情况。2018年县人力资源和社会保障局通过不同渠道和方式主动公开政府信息数共计889条，其中利用“就业创业和人才服务”微信平台发布各类就业信息共计753条，其他方式公开政府信息数50余条，政府网站公开政府信息数86条。2018年，县人力资源和社会保障局在政府网站公开政府信息数86条，其中，分别为劳动保障监察处罚决定书2条、事业单位招聘人员名单公示9条、人才信息公示3条、社会保障政策信息6条、部门2018年预算6条、就业创业招聘信息60条。

（二）主要公开形式。一是通过网站公开。围绕强化政府网



站信息发布、政策解读、回应关切、引导舆论、便民服务等重点功能，充分运用政府网站实施政策信息发布、回应社会关切的权威优势，及时发出权威声音，不断扩大公众参与程度，搭建政民互动平台，增进公众对人力资源和社会保障工作的认同和支持，密切人力资源和社会保障部门同人民群众的联系。二是通过新闻发布会公开。进一步完善人力资源和社会保障新闻发言人制度，组织举办人才招聘会3场次，涉及就业创业、劳动保障、扶贫、社保等主题。三是通过其他渠道公开。充分利用大厅便民服务电子屏、宣传栏、微信公众号等其他媒体，为公众提供多渠道就业创业、劳动保障、社保等信息以及政务服务查阅。

三、推进重点领域政府信息公开情况

紧紧围绕一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定义公开向群众点题公开“三个转变”，根据自治区、中卫市、中宁县统一部署，重点做好以下领域内容的公开工作。坚持把政府信息公开作为依法行政的基本要求，不断扩大公开范围，细化公开内容，拓展公开渠道，扩大知晓度。

（一）财政预决算领域。按照政府信息工作要点要求，人力资源和社会保障局对局机关、就业创业和人才服务局、社保局2017年预算执行情况、2018年财政预算安排情况进行了全部公开，公开项目主要包括收支预算总表、支出预算分类汇总表、公共财政预算支出明细表、项目支出预算明细表、公共财政预算拨款支出总表、社会保险基金预算总表、“三公”经费财政拨款支出预算表等，比较全面系统地向社会公布了局机关及所属单位财



政资金收支情况。其中在政府门户网站专栏，集中公开人力资源和社会保障局及下属单位预决算信息，并对公开内容进行分级分类。2018 年，公开财政预决算及“三公经费”信息 6 条。

名称	发文日期	责任部门	所属栏目
中宁县就创局2019年部门预算公开	2019-02-27 14:37:01	中宁县就创局	财政预决算及“三公”经费
中宁县社保局2019年部门预算公开	2019-02-27 10:56:35	中宁县社保局	财政预决算及“三公”经费
中宁县人社局2019年部门预算公开	2019-02-26 10:56:37	中宁县人社局	财政预决算及“三公”经费
中宁县就创局2018年度部门预算公开	2018-01-10 00:00:00	中宁县就创局	财政预决算及“三公”经费
中宁县社保局2018年度部门预算公开	2018-01-10 00:00:00	中宁县社保局	财政预决算及“三公”经费
2018年度中宁县人社局部门预算公开	2018-01-10 00:00:00	中宁县人社局	财政预决算及“三公”经费

（二）公开就业创业政策信息。为营造公平就业环境，推动实现更高质量的就业，县人力资源和社会保障局对就业政策及有关工作进行全面公开。一是及时公开就业创业政策。利用就创局微信公众平台对《自治区人民政府办公厅关于做好全区普通高等学校毕业生就业创业工作的通知》《宁夏回族自治区支持企业引进和培养人才暂行办法》《中宁县脱贫攻坚劳务培训及就业创业工作方案》等业务政策及时主动公开，积极引导劳动者转变就业观念，营造社会各界关心、支持就业创业的良好环境。对“就业失业登记证”、“档案存放”、“小额担保贷款”、4050 社保补贴、失业保险等事项办理流程进行全面公开，方便群众办事。二是开展公共就业服务活动。组织开展了送政策下乡、人力资源招聘会等各种活动，印发《就业政策宣传册》《高校毕业生就业政策问答》等政策宣传册，积极宣传各项就业政策措施。同时，通过宁夏人才与人力资源公共招聘网、





微信平台等途径，及时发布人力资源市场供求信息和各类招聘信息，方便各类求职人员获取应聘信息。共计发布招聘信息 753 条，发布国家、自治区关于创业就业、人事人才的政策信息 182 条，公开办事流程 12 项、设立政策咨询电话 1 台，及时发布了最低工资标准和企业工资指导线，极大地方便群众查询和咨询。

（三）公开社会保障信息。为扩大各项社会保险惠民政策知晓面，让干部职工和城乡群众能够及时了解到党和政府保障和改善民生的一系列政策措施，促进社会保险应保尽保、应收尽收，让人民群众及时享受到改革发展成果，我们采取多种形式宣传政策、落实政策。一是及时公开重大社保惠民政策。首先组织干部职工集中学习区、市下达的各项惠民政策文件精神，促使干部职工先学先知，了解掌握政策内涵，业务经办中严格落实并做好宣传工作；其次将区、市文件在局政务信息公开栏内及时公开，接受群众监督。如调增城乡居民基础养老金标准，减免滞纳金，阶段性降低企业职工养老和失业保险缴费基数下限，降低失业保险、工伤保险、生育保险费率，“五险合一”经办管理体制改革等多项惠民政策。再次通过中国中宁网、中宁电视台等县内媒体，向社会公众公开，使城乡群众及时了解惠民政策和经办程序，推动了政策的有效落实。二是不断改进信息公开的方式方法。首





先制定信息宣传工作安排意见，鼓励干部职工积极撰写信息稿件，一方面强化学习，另一方面通过向各大媒体发送信息，有效的对外宣传中宁县社会保障方面的好做法、好经验。其次加大政策宣传力度。每年组织干部职工走上街头开展集中和分散相结合的社会保险政策业务宣传活动，进一步扩大社会保险信息公开的覆盖面。三是认真落实信息公开制度。建立了严格的审批程序，需要向社会公开的信息，严格审核、逐级把关，确保对外公开信息准确、无误。全年及时向社会发布社会保障类信息 30 条。

（四）公开依法维权信息。积极公开劳动权益及劳动保障方面的信息，为城乡劳动者提供有力的政策支持。全年，公开劳动权益保障等方面的信息 22 条。同时，还积极为城乡劳动者提供公共就业、社会保险、人事人才等方面政策法规咨询和服务。

（五）行政权力运行信息公开情况。县人力资源和社会保障局按照国务院和自治区政府关于进一步简政放权的要求，坚持

“清单之外无权力、目录之外无审批、法无授权不可为”的“三无”原则，一手抓清单编制，一手推进行政审批制度改革。根据人力资源和社会保障厅确定的梳理口径和 10 类权力事项划

序号	事项名称	实施主体	法律依据	实施程序	实施结果
1	中宁县人力资源和社会保障局权力清单责任清单	中宁县人力资源和社会保障局	《中华人民共和国社会保险法》、《宁夏回族自治区社会保险条例》	1. 受理申请；2. 审核材料；3. 审批决定；4. 送达文书；5. 归档管理。	依法作出行政许可、行政处罚、行政强制、行政给付、行政检查、行政确认、行政奖励、其他类别等行政行为。

分标准，共梳理行政职权 99 项，其中，行政许可 4 项、行政处罚 50 项、行政强制 1 项、行政给付 3 项、行政检查 4 项、行政确认 9 项、行政奖励 1 项、其他类别 27 项（包含备案类 8 项、政府内部管理类 6 项，其他行政职权 13 项）。目前，县



人力资源和社会保障局权力清单和责任清单已在中宁政府网发布，接受社会监督。

（六）其他信息公开领域。人力资源社会保障工作全部涉及到人，大部分涉及民生，政策体系繁多，内容丰富，社会关注度高、群众期望值高。为便于干部职工和城乡群众了解政策，引导社会预期，整理编印各类《人力资源社会保障政策指南》3 万多册，免费提供给各类用人单位和办事群众，利用干部“下基层”、定点扶贫等多种途径，送到厂矿企业、乡镇街道和职工群众手中，拓宽了政府信息公开渠道，丰富了政府信息公开的形式和内容。同时，按照政府信息公开有关要求，县人力资源和社会保障局对国家和自治区有关机关事业单位招录工作人员信息、事业单位人事制度改革进展情况、人才资源开发服务、军转干部安置、高层次和高技能人才培养引进选拔、外国专家和智力引进、劳动保障监察执法、劳动人事争议仲裁等信息，通过微信平台、公示栏、新闻媒体等渠道主动向社会公众公开。

四、推进“互联网+政务服务”情况

抓好网上办事公开，开展“网上办”工作，统一在全区政务服务“一张网”上开展“网上办”工作，严格按照规定程序、规定范围、规定时限向社会和服务对象公开政府信息，稳步推进“阳光政务”。制发的规范性文件通过宁夏人力资源社会保障网“宁夏 12333”、宁夏就业管理信息系统、全国“三支一扶”管理系统、农村贫困劳动力就业信息平台等各类媒体、报纸主动公开信息 235 条，编发政务信息 300 余篇；政务微博、微信发布信息 120 余条；为群众解答政策和办事指南 9.5 万人次。同时，



企业和群众只需“一次登录、一次认证”就可使用网上咨询、预约、申报、查询、投诉等“网上办”功能。“不见面、马上办”工作成效显著，“群众少跑腿，数据多跑路”的政务服务新模式在人社系统全面推广应用。

五、人大代表建议意见、政协提案办理结果公开情况

2018 年县人力资源和社会保障局没有公开人大代表建议意见、政协提案办理结果。

六、政策解读情况

提高政策解读效果，2018 年，县人力资源和社会保障局通过“中宁县人力资源和社会保障局”和“中宁县就业创业和人才服务局”微信公众账号等新媒体平台，对社



保、就业创业等方面的政策法规，通过发布权威解读稿件、解读文章等多种方式进行解读。更多运用图片、图标、图解、视频等方式，加大解读力度，全年政策解读 7 件。

七、回应社会关切情况

（一）建立政务舆情收集、回应机制。2018 年全年，共回应公众热点 36 件，社保类社会保障 25 件，其他 5 件。所有来信来访都由承办人认真调查、核实并及时答复，答复率 100%，办结率达 96%。办理书记、县长信箱留言 25 条；群众通过综合办事大厅和 12333 手机 APP 查询各类社保政策和信息。



（二）建立完善网民留言、咨询的受理、转办和反馈机制。

采取“一号对外、集中受理、分类处置、归口办理、统一协调、部门联动、限时办结、全面反馈”的工作机制，及时将网民留言、咨询的事项转交相关部门办理，并在规定期限内处理答复，切实提升政务服务能力和水平，让人民群众享受便捷、高效的政务服务。2018年，办理热线诉求36件，答复率100%，办结率达96%。

八、政府信息依申请公开情况

进一步健全完善了依申请公开制度及受理、审查、处理、答复以及保存备查等各个环节流程，政府门户网站开设专栏，畅通公众网络申请渠道。2018年，县人力资源和社会保障局未收到因政府信息公开导致的行政复议、行政诉讼案件和举报投诉。

九、政务公开平台载体建设情况

县人力资源和社会保障局管理的政府政务公开网站已经交由政府主管，所有公开数据已全部转移至政府网站。

十、政务公开制度机制建设情况

（一）建立“五公开”嵌入办文、办会工作机制。将决策、执行、管理、服务、结果公开要求纳入公文、会议办理程序。进一步健全完善了公开属性确认制度，在人社系统公文流转程序（含电子办公系统）中落实公开属性确认环节，主动公开的文件，均规范标注“此件公开发布”字样。

（二）建立决策公开机制。制定了《中宁县人力资源和社会保障局关于实行政务公开制度的若干规定》、《中宁县人力资源



和社会保障局 2018 年政务公开工作要点》、《中宁县人力资源和社会保障局政务公开重大事项决策预公开制度》，加大规范性文件制定和出台时的公众参与程度，对凡是涉及群众切身利益的重要改革方案、需要社会广泛知晓的重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目，除依法应当保密的外，在决策颁布前，通过座谈会、发文征求等形式广泛征求意见。对涉及群众利益、需要社会广泛知晓的各种会议，主动邀请利益相关方、人大代表、政协委员、公众代表、专家、媒体等列席，并通过广播电视、网络等形式向社会主动公开。

（三）建立执行公开机制。主动公开重点改革任务落实、重要政策执行、重大工程项目实施情况，广泛听取公众意见建议，加大整改公开力度，积极推进审计发现问题整改情况公开。

（四）建立管理公开机制。将局机关及各下属单位机构职责、办公地址、班子成员、联系方式、办公电话等基础信息在政府门户网站公开，相关信息在公示栏内公开。及时公开各下属单位年度工作计划、工作总结等相关履职信息及重点工作、重点项目进展情况，公开与公众生产生活密切相关的便民惠民信息等 120 余条，公开行政处罚结果 2 条。

（五）建立结果公开机制。主动公开重大决策、重要政策落实情况，加大对党中央、国务院和区、市、县决策部署贯彻落实结果的公开力度。

十一、存在的问题和不足

推进政府信息公开是全面推进依法行政、建设法治政府的



重要手段，也是便民为民、服务民生的重要内容。2018 年县人力资源和社会保障局政府信息公开工作虽取得了一定成效，但个别科室和干部认识不够到位，怕麻烦、不愿公开的思想还不同程度存在；尚存在偏重公布最终结果，而对决策前和决策过程中的信息公布相对较少；公开内容的深度和广度还不够，形式和渠道有待拓展，工作人员业务能力急需提升，一些创新性、亮点性工作还需深入挖掘等问题。

十二、2019 年政务公开工作计划

2019 年，县人力资源和社会保障局将认真学习贯彻党的十九大和历次全会精神及区、市党委决策部署，全面推进依法行政，严格按照《条例》确定的原则和要求，着力从以下几个方面做好政府信息公开工作。

（一）加强领导，形成常态。进一步完善工作制度，加强政务公开组织体系和队伍建设，及时调整工作领导小组。重点健全日常公开机制，落实工作责任和时限，完善检查、考核、责任追究、社会评议等制度，促进政府信息公开工作。

（二）健全机制，规范运行。严格实行“一周一更新、一月一通报、一季一督查、一年一考评”。进一步加大热点舆情解读回应。对国家和自治区出台的各项政策，各类人事考试、专业技术职务评聘、职业技能鉴定等工作，除了法律法规和上级部门要求保密的环节外，都要按照政府信息公开有关规定及时公开，主动接受全社会的监督，依法保障公众的知情权，确保公开、公平和公正。



（三）完善载体，拓展深度。创新公开的内容与形式。围绕决策、执行、监督环节，不断拓展政府信息公开的内容。做到经常性工作定期公开、阶段性工作逐段公开、临时性工作随时公开。不断创新政府信息公开形式，采取多种形式和方法扩大群众知晓面，尽可能创造机会与群众面对面进行交流。如：在充分运用广播电视、微信等传统公开载体的基础上，积极发挥政府网站作为县人力资源和社会保障局政府信息公开第一平台的作用，及时发布和更新政府信息，积极探索各种便于群众接受的载体形式，使政府信息公开深入到社会的各个层面。

（四）强化培训，充实队伍。参照区、市、县好的培训模式，努力培养一支业务素质高、创新能力强的专业团队，不断强化政务公开工作水平。

（五）严格督办，提升质量。在做好县人力资源和社会保障局机关政府信息公开工作的同时，督促各下属单位认真做好公开工作，并不定期进行检查指导，促进政府信息及时、全面、有效公开。积极探索扩大广大群众有序参与和监督政府信息公开工作的方法，尤其是事关群众切身利益的事项，尽可能让老百姓参与事前、事中、事后的全程监督。

中宁县人力资源和社会保障局

2019 年 2 月 26 日