

# 中宁县机关事务服务中心

## 2022年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《中宁县机关事务服务中心2022年政府信息公开工作年度报告》。本报告统计数据从2022年1月1日至2022年12月31日。本报告电子版可在中宁县人民政府门户网站（<http://www.znzf.gov.cn>）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与中宁县机关事务服务中心办公室联系（地址：行政中心224办公室；邮编：755100；电话：0955-5797118）。

### 一、总体情况

2022年以来，中宁县机关事务服务中心深入学习贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》文件要求，按照实际工作内容，研究修订了《机关事务服务中心政务信息公开工作制度》，作了明确的规范，做到了制度健全、内容充实、运行规范的开展工作。主要工作如下：

**（一）主动公开情况。**2022年1月1日至12月31日，我中心行政发文17个，依托县人民政府网站主动公开1个，其余未公开的为请示报告类、涉密性文件。

**（二）依申请公开情况。**2022年我中心未收到任何形式的政

府信息公开申请。

**(三) 政府信息管理情况。**我中心信息公开工作始终坚持公正、公平、便民的工作理念，认真做到依法公开，及时公开，确保政务信息公开真正便于群众知情、方便群众办事，有利于群众监督，规范执法程序。我中心公开了办公室电话，对群众及干部职工提出了意见建议及时的进行处理。一年来，我中心结合工作实际，重点公开了主要职责、班子成员职责分工，并及时公开公务用车、公务接待、餐饮餐食等经费预决算信息内容。同时，注重公开的时效性，及时更新完善政务公开内容，有效提升了工作透明度。

**(四) 公开平台建设情况。**按照政务集约化管理要求，落实意识形态工作责任制和网络安全责任制。及时在县政府门户网站更新相关信息。

**(五) 监督保障情况。**我中心始终把政府信息公开工作作为端正工作作风、增强工作实效、服务社会大众、强化社会监督的重大举措和工作抓手。成立了政府信息公开工作领导小组，由主要领导任组长，分管领导任副组长，各科室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，由党政办公室负责我中心政府信息公开的信息采集、日常更新等工作，并将政府信息公开工作纳入效能考核，任务分解落实到各相关科室，各科室按照工作职责认真做好本科室政府信息公开工作，确保工作落实。2022年无问责情况发生。

## 二、行政机关主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及整改措施

**(一) 存在的问题。**一是政务公开工作水平还需进一步提高，政务公开的内容有待进一步充实。二是信息更新的及时性、即时性还有待进一步加强

**(二) 整改措施。**一是进一步完善政府信息公开工作制度，建立长期有效的政府信息公开制度，通过规范和完善，把政府信息公开工作落实在行动上，增强我中心信息的透明度，确保办事公平公正公开。二是加强对信息公开工作人员的业务培训，积极开展政府信息公开业务培训，增强我中心工作人员政务公开意识，努力提高自身业务水平。三是把政府信息公开要求融入到我中心的日常业务工作中，如公务接待、公务用车、后勤保障和机关餐厅等信息，进一步完善公开的信息内容，科学规范的开展政府信息公开工作，确保政府信息公开的完整性、全面性和及时性。

#### 六、其它需要报告的事项

**(一) 2022 年政务公开要点落实情况。**一是提高对政策的解读质量。我中心改进政策解读方式，丰富和创新解读形式，精准传达政策意图，各个科室对接共享政策，不断增强政策解读的

实效性、精准性。二是强化组织领导。我中心成立了领导小组，党组书记担任组长，分管领导为副组长，各科室负责人为成员。领导干部带头抓好自身教育，发挥“头雁效应”、作好表率，一级带一级、层层抓落实。三是强化工作落实。强化责任分解。哪个阶段要办什么事，采取什么措施，达到什么目标，谁来办，怎样办，都要落实清楚。既定的目标，要层层分解，落实到人。

**（二）收取信息处理费情况。**按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）相关规定，本年度没有产生信息公开处理费。