中宁县机关事务服务中心 2021 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《中宁县机关事务服务中心 2021 年政府信息公开工作年度报告》。本报告统计数据从 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。本报告电子版可在中宁县人民政府门户网站（<http://www.znzf.gov.cn>）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与中宁县机关事务服务中心办公室联系（地址：行政中心 224 办公室；邮编：755100；电话：0955-5797118。）

一、总体情况

2021 年以来，我中心认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》文件要求，强化组织领导 完善组织架构，研究修订了《机关事务服务中心政务信息公开工作制度》，对政府信息公开的内容和形式、操作程序、监督检查等内容作了明确的规范，做到了制度健全、内容充实、运行规范的开展工作。主要工作如下：

（一）主动公开政府信息情况

1、信息公开情况：2021年1月1日至12月31日，我中心行政发文17个，依托县人民政府网站主动公开1个，其余未公开的为请示报告类、涉密性文件。

2、展开政府开放日情况：我中心邀请社区工作人员、“两委员一代表”、群众代表等共计13人开展了以“向服务对象报告、听服务对象意见、提升机关事务服务水平”为主题的机关开放日活动。一是通过参观干部职工食堂、行政中心、公寓楼、公车调度室，了解新时代赋予机关事务服务工作的新使命和我中心工作重点内容。二是由相关责任人介绍本岗位工作职能、制度规范、办事流程，介绍我中心单位主要业绩和创新成果，公开为民办实事的服务电话和监督电话。

3、发布财政预决算情况：按照上级要求在县人民政府网站主动公开部门预算、决算、三公经费和政府采购情况。

（二）依申请公开政府信息情

2021年我中心未收到任何形式的政府信息公开申请。

（三）监督保障情况

一是内部监督。中心成立了以党组书记为组长、中心副主任为副组长、党政办公室主任及干事为成员的信息公开领导小组，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓的工作格局，进一步加强了我中心政府信息公开的综合指导和监督检查工作。二是社会监督。我中心在行政中心南大门以及职工餐厅设置了意见箱及意见簿，公开了办公室电话，对群众及干部职工提出了意见建

议及时的进行处理。三是绩效考核。以分管领导牵头、党政办公室主要负责成立考核小组，针对信息的发布质量、信息采用情况进行量化考核，每月在干部大会上通报，将各科室、人员考核结果纳入年底考核，切实的提高了信息发布的质量。四是社会评议。通过政府开放日座谈会和调查问卷环节，听取参会代表的意见和建议并进行了归纳整理，对能立即整改的立行立改、对需要长期规划的纳入年度计划中分布实施。

二、行政机关主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开	0	0	0	0	0	0	0

	申请								
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我中心政府信息公开工作虽然取得了一定成效，但在公开的内容、规范性、主动性等方面还有待提高。

2022年，我中心将按照政府信息公开具体工作要求，认真做好政府信息公开工作。一是加大专职人员的培训力度，对专职人员进行先关业务知识的培训，提升工作人员发布信息、解读政策、回应关切的能力。二是加大信息公开的力度。将干部职工关切的内容，如公务接待、政府后勤保障、政府开放日等群众关注度高、反应强烈的机关事务问题进行公开，切实发挥好政府信息公开平台的桥梁作用。

六、其它需要报告的事项

无其他需要报告的事项。