

中宁县市场监督管理局普法内容清单

序 号	内 容
1	《中国共产党章程》
2	《中华人民共和国宪法》
3	《中华人民共和国监察法》
4	《中国共产党问责条例》、《中国共产党纪律处分条例》等党内法规和规范性文件
5	《中华人民共和国行政复议法》
6	《中华人民共和国行政强制法》
7	《中华人民共和国行政诉讼法》
8	《中华人民共和国保密法》
9	《中华人民共和国档案法》
10	《中华人民共和国行政许可法》
11	《中华人民共和国民法总则》
12	《中华人民共和国公司法》
13	《中华人民共和国禁毒法》
14	《中华人民共和国人民调解法》
15	《中华人民共和国合伙企业法》
16	《中华人民共和国个人独资企业法》
17	《中华人民共和国农民专业合作社法》
18	《中华人民共和国登记管理条例》《中华人民共和国企业法人登记管理条例》等注册登记方面的相关法规
19	《个体工商户条例》
20	《无证无照经营查处办法》
21	《中华人民共和国反垄断法》

22	《中华人民共和国反不正当竞争法》
23	《中华人民共和国直销管理条例》 《禁止传销条例》
24	《中华人民共和国价格法》及相关法规
25	《中华人民共和国商标法》及相关法规
26	《中华人民共和国专利法》及相关法规
27	《中华人民共和国广告法》及相关法规
28	《中华人民共和国电子商务法》
29	《中华人民共和国消费者权益保护法》
30	《中华人民共和国食品安全法》
31	《中华人民共和国农产品质量安全法》
32	《中华人民共和国产品质量法》
33	《中华人民共和国药品管理法》
34	《中华人民共和国产品质量法》
35	《中华人民共和国特种设备安全法》
36	《中华人民共和国计量法》
37	《中华人民共和国标准化法》
38	《中华人民共和国行政处罚法》
备注	市场监督管理各项规章制度、规范性文件等

中宁县市场监督管理局普法责任清单

序号	责任主体	普法对象	重点普法内容	重点工作任务
1	办公室	全体干部职工	围绕保密法、档案法、网络安全法等开展普法	1、对全局干部开展基本法律和巩固管理方面的法律法规专项培训。 2、对全局工作人员开展网络安全教育。

			工作,提高机关干部法律素质。	3、对开展网络普法活动提供信息技术支持。
2	监察法制室	各市场监管所、局属各单位	习近平系列重要讲话精神及党内法律法规。开展系统内法规、公务员法等培训,提高机关党员干部遵法学法守法用法意识。	1、制定局年度普法计划。 2、组织开展行政执法人员行政处罚、行政强制、行政复议、行政诉讼等学习。 3、对以案释法活动进行组织安排。z
3	各市场监管所、各相关业务室	全局执法人员、各类监管对象	根据业务工作实际具体执行的法律法规、重点宣传市场监管专业法律、法规、规章各规范性文件等。提高市场监管执法人员的执法能力和监管服务对象法律意识。	1、开展相关法律法规培训活动。 2、利用开展行政执法、市场检查等方式对基层执法人员和监管服务对象开展普法活动。 3、结合实际开展法律“八进”活动。 4、利用门户网站、微信平台、短信等媒介渠道及集中宣传方式开展普法宣传。 5、开展以案释法活动。

中宁县市场监督管理局普法措施清单

序号	具体措施	责任主体
1	健全普法宣传领导机构。落实“一把手”负总责要求,根据人事变动情况,适时调整普法领导小组成员。提请局党委研究解决普法工作中的重大问题,将普法工作与全局法治工作同安排、同部署、同考核。	监察法制室

2	<p>落实领导干部学法制度。将法律法规学习纳入党委中心组学习内容，每年领导干部集中学法不少于2次。</p>	<p>办公室、监察法制室</p>
3	<p>开展多种形式的系统内普法。一是加强基层执法队伍的法律培训学习工作。突出学习宣传《宪法》《民法总则》《行政处罚法》《行政复议法》《公务员法》等培养法治思维和依法行政能力的基础法律。二是强化法制作人员的普法学法工作。开展多种形式的法制学习培训活动和案例教学，发挥执法人员在普法过程中的带动作用。三是强化党内法规学习，筑牢党员局干部廉政防线，增强履职尽责动力，有效促进党员教育和普法工作的相互结合，互促互进。四是狠抓机关干部专业法律学习，全面、系统的学习市场监管专业法律法规，为行政执法和普法工作奠定良好基础。</p>	<p>监察法制室、各市场监管所、局属各单位</p>
4	<p>不断丰富系统外普法方式。一是加强社会层面的普法宣传工作。围绕中央、国务院和县委、县政府、区厅的宣传重点和重要部署和重要时间节点开展3.15、12.4，法律宣传日、宣传周、宣传月等多种形式的普法宣传工作，引导广大群众树立依法治国理念。二是加强对监管服务对象的普法宣传工作。深入开展“法律八进”活动。坚持“谁执法、谁普法”的法治宣传教育原则，创新方式方法，落实工作措施，确保“法律八进”形式多样、内容丰富、效果明显。三是行政执法过程中适时对违法违规行政管理相对人进行普法宣传教育，促其树立尊法依法经营理念，规范开展经营活动。四是适应网络时代新形势，积极利用互联网、微信平台等新媒体渠道开展普法宣传工作。</p>	<p>监察法制室、各市场监管所、局属各单位</p>
5	<p>推行法律顾问制度。落实法律顾问聘用经费，为行政执法提供专业法律支持。</p>	<p>办公室、监察法制室</p>
6	<p>做好法治监督过程中的普法工作。全面做好行政复议和应诉工作，并有针对性的对办案人员和行政违法当事人做好普法教育工作。</p>	<p>监察法制室、各市场监管所、局属各单位</p>
7	<p>全面落实行政许可和行政处罚公示工作。积极应用国家企业信用信息公示平台、信用中卫、法治中卫网等开展公示活动，指导和服务基层做好双公示相关工作。</p>	<p>监察法制室、各市场监管所、局属各单位</p>
8	<p>开展法治文化建设。积极参与法治摄影、书法、绘画、剪纸等法治文化作品创作和展示。</p>	<p>监察法制室、各市场监管所、局</p>

		属各单位
9	抓好法治市场监管建设。按照《中宁县法治政府建设实施方案(2016-2020年)》，抓好法治政府建设工作落实。加强法治政府建设宣传，做好法治政府建设工作。	监察法制室、各市场监管所、局属各单位
10	建立普法工作制度。一是建立普法督查制度。每半年对普法工作督查一次，年终进行普法考核。二是建立工作报告制度。每年12月底前报告本年度普法工作情况。	监察法制室、各市场监管所、局属各单位

中宁县市场监督管理局普法标准清单

序号	内容	具体标准
1	健全普法工作领导小组	1. 及时调整普法领导小组成员，确保责任到人。 2. 将普法工作纳入党委和局务会议进行安排部署，研究解决重大问题。 3. 研究制定年度普法责任清单和普法考核办法。
2	落实领导干部学法制度	1. 领导带头学法、模范守法。 2. 落实领导干部学法制度，将法律法规学习纳入党委中心组学习计划。 3. 每年集中学法不少于2次。
3	开展多种形式的系统内普法	1、完成基础法律和党内法规的专题普法任务。 2、干部日常学法笔记不少于10000字。 3、完成干部网络教育学院学习任务。 4、全局干部开展集中学法培训不少于20次。
4	不断丰富系统外普法形式	1. 责任单位根据条件举办各类普法培训班。 2. 适时开展新法学习培训。 3. 有效开展法律“八进”活动。 4. 积极应用互联网等新手段新途径开展普法活动。

5	推行法律顾问制度	落实法律顾问工作机制,积极发挥法律顾问参与行政执法和行政复议、行政诉讼的功效。
6	做好法治监督过程中的普法工作	1. 落实行政处罚与教育相结合原则,减少矛盾纠纷。 2. 案件评查做到围绕重点、分析难点、解决疑点,及时通报评查结果,研究解决评查中发现的重点问题。 3. 责任单位积极做好以案释法工作。
7	全面开展行政许可和行政处罚信息公示工作	1. 及时公示行政许可和行政处罚信息,公示率达到和行政处罚信息公开 100%。 2. 信息公示做到无差错、无疏漏。
8	做好法治政府建设工作	1. 按照《中宁县法治政府建设(2016-2020年)》,抓好市场监管法治建设工作任务的落实。 2. 做好法治政府建设工作,提升法治政府建设水平。
9	建立普法工作制度	1. 落实普法各项工作制度,及时向社会公告普法内容。 2. 及时上报普法情况报告,安排做好本单位本部门普法考核和上级普法考评工作。

中宁县市场监督管理局普法工作考核办法

为了深入推进“七五”普法工作,不断增强市场监督管理法治意识,提高市场监管法治化水平,推动我局形成分工负责、各司其职、齐抓共管的“大普法”工作格局,更好地发挥普法依法治理工作在市场监督管理服务经济社会发展、促进社会和谐稳定中的重要作用,结合工作实际,特制定本

考核办法。

一、总体要求

以落实国家机关“谁执法谁普法”的普法责任制为契机，深入开展法治宣传教育，扎实推进依法治理和法治政府创建相结合，推进普法工作和执法工作实践相结合，充分发挥法治宣传教育在依法行政中的重要作用，积极推动市场监管普法依法治理工作创新发展，全面提高依法监管水平。

二、考核对象

各市场监管所、局属各单位。

三、考核原则

考核评价工作坚持平时考核与年终考核相结合的原则；坚持客观公正、实事求是的原则；坚持突出重点、注重实效的原则。

四、考核内容及方法

（一）考核内容。普法责任制考核与年终综合考核相结合，与业务工作同部署、同检查、同落实，并将普法工作作为年度工作考核的一项重要内容。重点参照普法工作“四个清单”、“七五”普法工作规划和年度普法工作要点，就普法责任制的“四清单一办法”落实情况，普法工作安排部署情况，普法责任制落实情况和普法绩效以及平时普法资料的报送情况进行全面考核评价。

（二）考核方法。采取抽查案卷、查阅档案资料和个人学法笔记等方式对被考核单位的普法情况作出客观、公正的评价；在考评比重上，赋分比重不低于年度考核总分值的2%。

对工作人员学法情况的考核，全年集中学法不得少于 20 次，个人学法笔记不得少于 10000 字。

(三)考核结果的运用。考核结果在年终工作予以通报，并作为评先评优参考指标。